

*KONCEPCJA FUNKCJONOWANIA*

*I ROZWOJU*

***ZESPOŁU SZKÓŁ***

***PONADGIMNAZJALNYCH NR1***

***IM. STANISŁAWA MIKOŁAJCZYKA***

***W WĄGROWCU***

***W LATACH 2012-2017***

***Motto:***

***„Nauka w szkołach powinna być prowadzona w taki sposób, aby uczniowie uważali ją za cenny dar, a nie za ciężki obowiązek”***

***Albert Einstein***

**Analiza stanu:**

Na podstawie analizy wyników badań ankietowych opinii o szkole wśród uczniów, rodziców i nauczycieli, badań kompetencji nauczycieli, wniosków z nadzoru pedagogicznego określono słabe i mocne strony szkoły.

|  |  |
| --- | --- |
| **Mocne strony** | **Słabe strony** |
| * Zaangażowanie nauczycieli w rozwój, życie szkoły i ucznia. * Nowoczesne pomoce dydaktyczne w pracowniach zawodowych. * Zróżnicowana i atrakcyjna oferta edukacyjna. * Postrzeganie szkoły jako bezpiecznej i przyjaznej uczniowi. * Dobre wyniki egzaminów maturalnych oraz potwierdzających kwalifikacje zawodowe. * Realizowanie licznych programów wychowawczych i profilaktycznych. * Pomoc pedagogiczno-psychologiczna dla uczniów. * Współpraca ze środowiskiem pozaszkolnym. * Organizowanie konsultacji i zajęć dodatkowych, umożliwiających indywidualizację nauczania. * Przestronne, estetyczne pomieszczenia i gabinety, aula audytoryjna, kompleks sportowy. * Pracownie komputerowe i multimedialne, dostęp do Internetu w każdej sali dydaktycznej. * Dziennik elektroniczny . * Dostosowanie organizacji pracy szkoły do oczekiwań i potrzeb uczniów i rodziców. * Udział uczniów w projektach pomagających w zdobyciu dodatkowych kompetencji uczniów. | * Niski poziom umiejętności uczniów w zakresie wymagającym twórczego myślenia, niska liczba uczniów z wynikami bardzo dobrymi. * Występowanie przypadków nierealizowania obowiązku nauki przez uczniów. * Brak zainteresowania większości rodziców współpracą z wychowawcą i szkołą. * Brak wytrwałości u uczniów w korzystaniu z oferty zajęć pozalekcyjnych. * Mała liczba realizowanych programów autorskich i innowacji. |

KONCEPCJA

FUNKCJONWANIA I ROZWOJU

**ZESPOŁU SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH NR 1**

**im. STANISŁAWA MIKOŁAJCZYKA**

**W WĄGROWCU**

**I. Prezentacja szkoły**

1. Misja i przesłanie wychowawcze

2. Oczekiwana sylwetka absolwenta

**II. STRATEGIA ROZWOJU SZKOŁY**

**1. Podniesienie standardu uczenia się i nauczania**

**2. Dokumentacja szkolna**

**3. Zarządzanie i organizacja**

**4. Opieka i wychowanie**

**5. Promocja i integracja ze środowiskiem lokalnym**

**6. Baza i wyposażenie szkoły**

**III. Podsumowanie i zakładane sposoby ewaluacji koncepcji pracy szkoły.**

**I. Prezentacja szkoły**

**1. MISJA I PRZESŁANIE WYCHOWAWCZE**

Realizując zadania statutowe mam zamiar kontynuować kierunki działań, które utrwalają naszą tożsamość oraz opinię przyjaznej i kompetentnej szkoły. Prowadzimy kampanię „drugie życie” propagujemy idę transplantacji. Organizujemy akcję „Dzień Dawcy Szpiku”. Nasza misja i przesłanie wychowawcze to:

**BĄDŹ OTWARTY I WRAŻLIWY NA POTRZEBY DRUGIEGO CZŁOWIEKA**

Jako wysoko wykwalifikowana i stale doskonaląca się kadra pedagogiczna dbamy o podnoszenie poziomu jakości pracy szkoły i efektów kształcenia uwzględniając w planowaniu swojej pracy rozwój cywilizacyjny, naukowy dorobek pokoleń, a przede wszystkim wyzwania jakie stawia przed nami XXI wiek.

**Pragniemy, aby nasi uczniowie**:

* odnaleźli w szkole przyjazne środowisko i czuli się w niej bezpiecznie,
* mieli możliwość wszechstronnego rozwoju intelektualnego, psychicznego i społecznego,
* zdobyli rzetelne wykształcenie, byli przygotowani do pracy w wyuczonych zawodach oraz do podjęcia nauki w szkołach wyższych,
* zdobyli wiedzę praktyczną przydatną do pełnienia różnych, odpowiedzialnych ról społecznych,
* rozwijali swoje uzdolnienia zgodnie z zainteresowaniami, byli kreatywni, twórczy i otwarci na świat,
* umieli świadomie kształtować swoje życie i środowisko,
* byli aktywni na rynku pracy,
* byli tolerancyjni i wrażliwi na potrzeby drugiego człowieka,
* byli świadomi dziedzictwa regionalnego i narodowego oraz przygotowani do życia w zjednoczonej Europie.

W naszych działaniach korzystamy ze wsparcia i pomocy rodziców, uczniów i społeczności lokalnej. Uczniowie są naszymi partnerami, a ich potrzeby ukierunkowują nasz sposób działania. Chcemy służyć im wiedzą pedagogiczną, życiowym doświadczeniem oraz własnym przykładem, zdobyć ich przyjaźń i zaufanie.

**2. OCZEKIWANA SYLWETKA ABSOLWENTA**

ABSOLWENT ZESPOŁU SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH NR 1 W WĄGROWCU TO CZŁOWIEK , KTÓRY ROZUMIE POJĘCIE GODNOŚCI, POTRAFI ODRÓŻNIĆ DOBRO OD ZŁA, KOMPETENTNY FACHOWIEC, PATRIOTA, CZŁOWIEK DĄŻĄCY DO WYZNACZONYCH CELÓW**.**

**NASZ ABSOLWENT TO OSOBA:**

- DOJRZAŁA MORALNIE

- ROZWINIĘTA INTELEKTUALNIE

- DOJRZAŁA EMOCJONALNIE

- OTWARTA NA KULTURĘ

- DOJRZAŁA SPOŁECZNIE

- PRZYGOTOWANA DO WEJŚCIA NA RYNEK PRACY

**PREDYSPOZYCJE:**

**ETYCZNO-MORALNE** – jest zdolny do świadomego wyboru światopoglądu, wartości i pozytywnych postaw, zna i respektuje zasady uniwersalnego kodeksu moralnego.

**LOGICZNE** – rozumie relacje przyczynowo-skutkowe we współczesnym świecie, zna i rozumie potrzebę stosowania zasad logiki w życiu codziennym.

**EMOCJONALNE –** potrafi wyselekcjonować, nazwać i kontrolować swoje uczucia, rozumie potrzebę dzielenia się uczuciami z drugim człowiekiem, posiada zdolność empatii.

**KULTURALNE** – jest dojrzałym odbiorcą dzieł kultury i sztuki, ma potrzebę obcowania z pięknem na co dzień, rozumie pojęcie kultury fizycznej, prowadzi higieniczny i zdrowy tryb życia.

**SPOŁECZNO – POLITYCZNE** – zna zasady harmonijnego współżycia w społeczeństwie i rozumie potrzebę ich stosowania, jest patriotą świadomym swoich obowiązków, zna zasady regulujące współistnienie państw i społeczeństw.

**II. STRATEGIA ROZWOJU SZKOŁY**

**1. Podniesienie standardu uczenia się i nauczania**

**a/ cel szczegółowy**: podniesienie wymagań programowo-dydaktycznych

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Zadanie** | Termin | Odpowiedzialni |
| a. | Przeprowadzić przez każdy zespół przedmiotowy co najmniej jednej lekcji pokazowej z wykorzystaniem pracowni komputerowej i multimedialnej | Cały rok | Liderzy zespołów z uwzględnieniem osób odpowiedzialnych za pracowni komputerowe |
| b. | Opracować wymaganie edukacyjne na poszczególne oceny z przedmiotów | 30. 08. 2012 | Komisje przedmiotowe |
| c. | Kontrola założeń programowych i wymagań edukacyjnych | 30. 01. 2013  26. 06. 2013 | Wicedyrektorzy |
| d. | Wprowadzenie kodeksu etycznego oceniania szkolnego | Cały rok | Nauczyciele,  wychowawcy |
| e. | Funkcje kierownicze nauczyciela | 20. 02.2013 | Dyrektor  Zespół wychowawczy |
| f. | Opracować standardy wymagań do przeprowadzenia egzaminu z nauki zawodu | 15. 03. 2013 | Liderzy zespołów |
| g. | Ewaluacja jakości pracy szkoły | 20. 05. 2013 | Wicedyrektorzy |

**B/ cel szczegółowy**: stosowanie wewnątrzszkolnego systemu kryteriów oceniania

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Zadanie** | Termin | Odpowiedzialni |
| a | Stworzenie jednolitych kryteriów oceniania dla poszczególnych przedmiotów | 30. 08. 2012 | liderzy zespołów |
| b | Zaznajomienie uczniów i rodziców z kryteriami oceniania | 15. 09 2012 | Nauczyciele przedmiotów  i wychowawcy |
| c | Spotkania z rodzicami i omówienie stosowanych kryteriów oceniania | 30. 09. 2012 | Nauczyciele  wychowawcy |
| d | Kontrola stosowania kryteriów | 2 x w roku  na bieżąco | Zespół kierowniczy  Liderzy zespołów |
| e | Analiza stosowania wewnątrzszkolnego systemu oceniania | 2 x w roku | Komisja wso  Nadzór pedagogiczny  Liderzy zespołów |
| f | Analiza wyników nauczania | 2 x w roku | wicedyrektorzy |

**2. Dokumentacja szkolna**

Pracę szkoły regulują następujące dokumenty:

* Statut Szkoły,
* Regulamin Rady Pedagogicznej,
* Regulamin Rady Rodziców,
* Regulamin Samorządu Uczniowskiego,
* Program Wychowawczy,
* Program Profilaktyczny,
* Plan Nadzoru Pedagogicznego,
* Szkolny Zestaw Programów Nauczania,
* Wewnątrzszkolny system oceniania,

Szkoła prowadzi następującą dokumentację pedagogiczną:

* Księga uczniów,
* Arkusze ocen,
* Dokumentacja egzaminów zewnętrznych,
* Elektroniczny dziennik lekcyjny,
* Dzienniki zajęć dodatkowych,
* Protokoły egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych,
* Księgi protokołów,
* Teczka wychowawcy.

**3. Zarządzanie i organizacja**

**Nauczyciele i ich rozwój zawodowy:**

* Kierownictwo szkoły systematycznie analizuje stan zatrudnienia związany z potrzebami edukacyjnymi placówki.
* Przestrzegane są przepisy dotyczące wymagań kwalifikacyjnych oraz zatrudniania nauczycieli, dzięki czemu nauczyciele zapewniają wysoki poziom pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
* Zadania służbowe i zakresy obowiązków są wyraźnie ustalone sposoby oceniania pracy oraz przyznawania nagród i dodatków motywacyjnych są nauczycielom znane i akceptowane.
* Dyrektor pozytywną motywacją wspiera eksperymenty i innowacje pedagogiczne oraz wszelkie działania zapewniające nauczycielom szansę samorealizacji.
* Polityka kadrowa prowadzona jest według potrzeb i specyfiki szkoły.
* Rozwój zawodowy nauczycieli jest jednym z najważniejszych priorytetów pracy szkoły; przestrzegane są przepisy dotyczące awansu zawodowego.
* Dyrektor realizuje starannie przemyślany plan doskonalenia zawodowego .
* Dyrektor rozpoznaje potrzeby Rady Pedagogicznej w zakresie doskonalenia zawodowego, stawia nauczycielom wymagania w tym zakresie zgodnie z programem rozwoju szkoły.
* Szkoła stwarza szanse rozwoju zawodowego każdemu nauczycielowi, wspiera jego działania w tym zakresie, stwarza system opieki nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę.
* Kadra kierownicza szkoły systematycznie nadzoruje i ocenia pracę nauczycieli, docenia sukcesy i osiągnięcia oraz pomaga w eliminacji problemów.

**Sprawność organizacyjna zapewniająca efektywne zarządzanie:**

* Statut Szkoły oraz inne akty wewnętrzne są zgodne z przepisami prawa oraz dostępne nauczycielom, uczniom i rodzicom.
* W szkole wdrożono system zarządzania jakością, spełniający wymogi normy PN-EN ISO 9001:2001.
* Dokumentacja szkolna jest prowadzona, przechowywana i udostępniana zgodnie z przepisami prawa.
* Szkoła na bieżąco prowadzi ewidencję spełniania przez uczniów obowiązku nauki, w razie potrzeby wdraża postępowanie związane z egzekwowaniem tego obowiązku.
* Organy szkoły znają i w pełni realizują swoje zadania i kompetencje.
* Dyrektor współpracuje z nauczycielami, rodzicami i uczniami w zakresie zarządzania i organizacji pracy szkoły, zachęca ich do aktywnego udziału w tym procesie.
* Szkoła posiada sprawny i skuteczny system uzyskiwania i obiegu informacji, decyzje dyrektora są wdrażane szybko i skutecznie.
* Dyrektor szkoły systematycznie analizuje skuteczność zarządzania i sprawność organizacyjną w oparciu o istniejący w szkole system gromadzenia, badania i przetwarzania danych statystycznych.

**4. Opieka i wychowanie**

## **a/ cel szczegółowy**: budowanie pozytywnego, sprzyjającego uczeniu się i wychowaniu, klimatu w szkole

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Zadanie** | Termin | Odpowiedzialni |
| a. | Prowadzenie kampanii „ drugie życie” propagowanie idei transplantacji | 2012-2015 | Dyrektor |
| b. | Coroczna organizacja akcji „Dzień Dawcy Szpiku” | 2012-2015 | Dyrektor |
| c. | Eksponowanie własnych prac, szkiców, rysunków, fotografii itp. | Luty 2012 | Wychowawcy świetlicy |
| d. | Zreorganizowanie zespołu redakcyjnego „Biuletynu szkolnego” | Cały rok  cyklicznie | Opiek. samorządu  Pedagog szkolny |
| e. | Wydawanie gazetki szkolnej | Raz w miesiącu | Samorząd szkolny |
| f. | Nagradzanie, wyróżnianie uczniów na apelach szkolnych | Cały rok | Dyrektor |

**b/ cel szczegółowy**: tworzenie przyjaznej atmosfery w szkole i klasie

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Zadanie** | Termin | Odpowiedzialni |
| a. | Opracowanie tematyki na lekcje wychowawcze wg zainteresowań i potrzeb | 15.09.2012 | Wychowawcy klas |
| b. | Stosowanie na lekcjach działań podnoszących kulturę osobistą uczniów | Cały rok | Wychowawcy  Nauczyciele |
| c. | Opracowanie harmonogramu wycieczek | 30.09.2012 | Lider zespołu wychowawczego |
| d. | Monitorowanie zagrożeń cywilizacyjnych | Cały rok | Wychowawcy klas  Pedagog szkolny  Higienistka szkolna |
| e. | Omawianie na lekcjach przestrzegania przez uczniów podstawowych zagadnień zawartych w Regulaminie ZSP nr 1 | Cały rok | Wychowawcy klas |

**Praca wychowawcza i profilaktyczna szkoły:**

* W szkole przestrzegane są prawa dziecka i prawa ucznia oraz rozpowszechniana jest wiedza o tych prawach.
* Relacje pomiędzy członkami społeczności szkolnej oparte są na uznanych i akceptowanych wartościach społecznych i etycznych, a organizacja i warunki kształcenia zapewniają wszystkim uczniom równe szanse.
* Szkoła promuje szacunek dla każdego człowieka i jego godności osobistej, postawy tolerancji, uczy poczucia sprawiedliwości i własnej wartości.
* Szkoła zapewnia wszechstronny rozwój, uczniom mającym kłopoty w nauce i sprawiającym trudności wychowawcze, pomoc pedagogiczno-psychologiczną.
* Szkoła dokonuje kompleksowej diagnozy stanu i potrzeb w zakresie działalności wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej, wyznacza cele ogólne i szczegółowe, zadania oraz formy i metody ich realizacji.
* Szkoła posiada Program Wychowawczy i Program Profilaktyki opracowany zgodnie z przepisami prawa, wartości wychowawcze, na których opierają się w/w programy są akceptowane przez rodziców i realizowane we współdziałaniu z nimi.
* Wychowawcy klas wspólnie z Klasowym Zespołem Nauczycielskim, rodzicami, uczniami, na bazie Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki Szkoły opracowują i realizują Klasowe Programy Wychowawcze.
* Statut Szkoły zawiera obowiązki i prawa uczniów, precyzuje zachowania, które należy oceniać pozytywnie, zawiera system wyróżnień i nagród. Statut określa także zachowania uczniów wymagające interwencji wychowawczej, gradację stosowanych środków wychowawczych i kar.
* Wymagania w zakresie zachowania i postaw uczniów są spójne z przyjętym Programem Wychowawczym i uwzględniane w procesie oceniania zachowania uczniów ( wymagania te reguluje WSO zawarty w Statucie Szkoły).
* Szkoła indywidualizuje proces dydaktyczno-wychowawczy, motywuje uczniów do pracy nad sobą, a ich starania i osiągnięcia są dostrzegane i właściwie nagradzane.
* Szkoła dzięki efektywnemu systemowi analizowania frekwencji uczniów podejmuje działania, których skutkiem jest obniżenie poziomu absencji uczniów na zajęciach edukacyjnych.
* Szkoła podejmuje szereg działań mających na celu promocję zdrowego stylu życia, dba o zdrowie ucznia zapewniając pomoc medyczną.
* Podejmowane działania profilaktyczno-wychowawcze przynoszą oczekiwane efekty, uczniowie przestrzegają obowiązujących zasad zachowania oraz postępują zgodnie z przyjętymi normami etyczno-moralnymi.
* Szkoła dokumentuje efektywność pracy wychowawczo-profilaktycznej, na bieżąco analizuje i ocenia efekty tej pracy.

**Praca opiekuńcza szkoły:**

* Szkoła diagnozuje potrzeby w zakresie opieki psychologiczno-pedagogicznej i pomocy materialnej dla uczniów.
* Szkoła współpracuje z instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną w celu objęcia odpowiednią formą opieki i pomocy uczniów o niskim statusie materialnym.
* Szkoła w sposób rzetelny przydziela stypendia na wyrównanie szans edukacyjnych uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.
* Szkoła w ramach posiadanych środków finansowych wspiera materialnie uczniów znajdujących się w ciężkiej sytuacji życiowej.
* Działania opiekuńcze szkoły są efektywne dzięki systematycznej analizie.

**5. Promocja i integracja ze środowiskiem lokalnym**

**W szkole realizowany jest program promocji obejmujący:**

* organizację Dni Otwartych Szkoły,
* przygotowywanie wydawnictw reklamowych (plakaty, informatory),
* wyjazdy informacyjne do gimnazjów,
* reklamy w lokalnych mediach.
* uczestnictwo w Powiatowych Targach Edukacyjnych,

**Integracja ze środowiskiem lokalnym:**

* Szkoła prowadzi wielopłaszczyznową współpracę ze środowiskiem lokalnym, uczestniczy w wielu uroczystościach miejskich.
* Uczniowie szkoły poznają problemy społeczne biorąc udział w działaniach szkolnego koła wolontariatu
* Szkoła uczestniczy w kampanii „drugie życie” propagujemy idę transplantacji
* Szkoła kształtuje postawy otwartości, wrażliwości na cudzą krzywdę, organizujemy akcję „Dzień Dawcy Szpiku”

**6. Baza i wyposażenie szkoły**

## **a/ cel szczegółowy**: unowocześnienie bazy dydaktycznej

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Zadanie** | Termin | Odpowiedzialni |
| a. | Utworzenie pracowni ekonomicznej | wrzesień 2012r. | Dyrektor |
| b. | Wzbogacenie pracowni komputerowej w niezbędne programy edukacyjne (realizacja projektu unijnego z działania 9.2) | Cały rok | Nauczyciele |
| c. | Wzbogacenie księgozbioru biblioteki szkolnej | Cały rok | Dyrektor, Nauczyciele bibliotekarze |
| d. | Utworzenie pracowni kosmetycznej (realizacja projektu unijnego z działania 9.2) | wrzesień 2012r. | Dyrektor |
| e. | Stworzenie banku standardowych testów diagnostycznych | Cały rok | Nauczyciele przedmiotu |
| f. | Wzbogacenie pracowni szkolnych i warsztatowych (realizacja projektu unijnego z działania 9.2) | kwiecień | Konsultanci prac |
| g. | Utworzenie pracowni fototechnika (realizacja projektu unijnego z działania 9.2) | 2012r. | Dyrektor |
| h. | Zakończenie wyposażenia pracowni mechatronika ( projekt unijny z działania 9.2) | 2012r. | Dyrektor |

**III. Podsumowanie i sposoby ewaluacji Koncepcji Pracy Szkoły.**

Koncepcja Pracy Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Wągrowcu na lata 2012-2017 powstała w celu zagwarantowania optymalizacji procesu kształcenia z uwzględnieniem potrzeb uczniów, rodziców i kadry pedagogicznej.

**Do najważniejszych czynników zewnętrznych** o charakterze pozytywnym, uwzględnionych przy tworzeniu koncepcji pracy szkoły należą:

zainteresowanie wśród absolwentów gimnazjów kierunkami kształcenia na poziomie technikum, przede wszystkim kierunkiem mechatronicznym, informatycznym, logistycznym, fototechnika,

możliwość zdobycia środków finansowych na rozwój szkoły,

niski odsetek bezrobotnej młodzieży wśród absolwentów technikum

**Koncepcja zawiera strategiczne kierunki rozwoju szkoły w obszarach:**

organizacja i przebieg procesu kształcenia,

opieka i wychowanie,

promocja i integracja ze środowiskiem lokalnym,

baza i wyposażenie szkoły.

**Główne cele rozwoju szkoły w latach 2012-2017, to:**

stałe uatrakcyjnianie oferty edukacyjnej szkoły,

zwiększenie zainteresowania szkołą wśród absolwentów gimnazjów,

zwiększenie wymagań edukacyjnych,

kształtowanie osobowości ucznia, rozwijanie jego zainteresowań i zdolności poznawczych,

przygotowanie ucznia do pełnego uczestnictwa w kulturze,

poprawa bezpieczeństwa ucznia w szkole i poza nią,

wspieranie w planowaniu kariery zawodowej i przeciwdziałanie bezrobociu absolwentów,

podnoszenie poziomu kwalifikacji kadry pedagogicznej,

zainteresowanie środowiska lokalnego działalnością szkoły, integracja z pozaszkolną społecznością.

Ze względu na stale zmieniające się warunki działania i funkcjonowania szkoły oraz potrzeby uczniów, rodziców i kadry pedagogicznej. Koncepcja Pracy Szkoły będzie modyfikowana w celu dostosowania do aktualnych warunków i potrzeb. Koniecznym wydaje się zbudowanie pozytywnej atmosfery, wspólnego zaangażowania w proces ewaluacji.