

Statut

Zespołu Szkół Nr 1

w Wągrowcu

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Zespół Szkół Nr 1 w Wągrowcu zwany dalej "Szkołą", jest publiczną szkołą z siedzibą w Wągrowcu przy ulicy Kcyńskiej 48, kod pocztowy 62-100.

§ 2

W skład Zespołu Szkół wchodzi :

- Technikum im. Stanisława Mikołajczyka w Wągrowcu
- Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych im. Stanisława Mikołajczyka w Wągrowcu
- Branżowa Szkoła I Stopnia im. Stanisława Mikołajczyka w Wągrowcu
- Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna im. Stanisława Mikołajczyka w Wągrowcu
- Szkoła Policealna Dla Młodzieży im. Stanisława Mikołajczyka w Wągrowcu
- Szkoła Policealna Dla Dorosłych im. Stanisława Mikołajczyka w Wągrowcu

ponadto w szkole funkcjonuje Ośrodek Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego (ODiDZ)

§ 3

Organem prowadzącym odpowiednio do zadań i kompetencji określonych ustawą jest Powiat Wągrowiecki.

§ 4

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

Rozdział II

Cele i zadania Szkoły

§ 5

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie, uwzględniając program wychowawczo - profilaktyczny Szkoły.

W szczególności :

1. Zapewnia absolwentom dostęp do szkół średnich i ogólnokształcących oraz szkoły branżowej I stopnia ,
2. Zapewnia możliwość uzyskania kwalifikacji zawodowych dla osób dorosłych,
3. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wybrania zawodu,
4. Zapewnia zdobywanie umiejętności i sprawności potrzebnych do samodzielnego korzystania z zasobów wiedzy, samokształcenia i podwyższania kwalifikacji zawodowych,
5. Kształtuje środowisko wychowawcze w oparciu o opracowany program wychowawczy sprzyjający realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, z uwzględnieniem wieku uczniów,
6. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości.

§ 6

Szkoła umożliwiać będzie swoim uczniom :

1. Podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i regionalnej,
2. Tolerancję światopoglądową i wyznaniową,
3. Pomoc pedagogiczną i psychologiczną, w miarę posiadanych możliwości kadrowych i finansowych,
4. Pomoc w stwarzaniu warunków uczenia się uczniom niepełnosprawnym i mającym trudności w nauce,
5. Warunki do realizowania indywidualnego toku nauczania przez uczniów wybitnie zdolnych oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie,
6. Warunki rozwijania zainteresowań w ramach zajęć pozalekcyjnych i nieobowiązkowych,
7. Możliwość zdobywania wiedzy o społecznych i technologicznych uwarunkowaniach rozwoju narodu i państwa,
8. Uzyskanie wiedzy o związku kultury polskiej z kulturą światową,
9. Poznawanie różnych systemów wartości chrześcijańskich i innych reprezentujących je ideologii i doktryn, norm postępowania i zachowań jako podstaw kształtowania własnego miejsca w społeczeństwie,

10. Umiejętność wdrażania racjonalnej organizacji własnej i opracowania metod i technik samodzielnego zdobywania wiedzy i umiejętności zawodowych,
11. Rozwijanie własnych uzdolnień, zainteresowań i motywacji do nauki i pracy oraz aktywności zawodowej,
12. Kształtowanie poszanowania prawa, godności własnej osoby i drugiego człowieka oraz osobistej rzetelności, życzliwości i odpowiedzialności,
13. Wyrobienie przekonania o podmiotowym i społecznym charakterze egzystencji człowieka, o potrzebie osobistego uczestnictwa w życiu społeczności szkolnej, środowiska, regionu, państwa,
14. Bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki,
15. Opiekę osieroconym, pozbawionym częściowo opieki rodzicielskiej a także pozostającym w trudnej sytuacji życiowej i materialnej uczniom, w ramach posiadanych środków,
16. Możliwość zdobywania wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska,
17. Rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
18. Rozwijanie skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, przygotowanie do publicznych wystąpień,
19. Przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów,
20. Traktowania wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
21. Określenia miejsca i roli Polski i Polaka w integrującej się Europie,
22. Rozwijanie tożsamości europejskiej budowanej na gruncie miłości do małej i dużej ojczyzny.

§ 7

1. Statutowe cele i zadania Szkoła realizuje współpracując z rodzicami uczniów, pracodawcami młodocianych pracowników, organami samorządu terytorialnego, instytucjami społecznymi oraz gospodarczymi środowiska lokalnego.

2. Statutowe cele i zadania Szkoły realizują :

- kadra pedagogiczna,
- pracownicy administracji i obsługi.

§ 8

Podstawowymi formami działalności dydaktycznej Szkoły są :

1. Lekcje przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych,
2. Praktyczna nauka zawodu w formach :
 - praktyk zawodowych,
 - zajęć praktycznych,
3. Zajęcia pozalekcyjne w kołach i zespołach przedmiotowych
4. Wycieczki dydaktyczne i turystyczno-krajoznawcze.
5. W szkole działa wolontariat, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział III

Organy Szkoły oraz ich kompetencje

§ 9

Organami Szkoły są :

1. Dyrektor Szkoły,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców,
4. Rada Samorządu Uczniowskiego,
5. Rada Słuchaczy.

§ 10

Dyrektor Szkoły

1. Zasady powoływania dyrektora szkoły określa ustawa.
2. Szczegółowe kompetencje i obowiązki dyrektora Szkoły określają :
 - ustawa Prawo oświatowe, zwana dalej ustawą,
 - artykuły wykonawcze do ustawy oraz przepisy szczegółowe,

- Statut Szkoły.
- 3. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z pozostałymi organami Szkoły oraz rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe między nimi lub kieruje je do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu lub sprawującemu nadzór.
- 4. Powierza nauczycielom pełnienie funkcji przewodniczących zespołów przedmiotowych lub innych.

§ 11

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji zadań statutowych szkoły dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
 2. Radę Pedagogiczną tworzą :
 - Dyrektor Szkoły jako przewodniczący,
 - wszyscy nauczyciele Szkoły.
 3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
 4. Rada Pedagogiczna przygotowuje statut Szkoły.
 5. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, który określa jej stanowiące i opiniujące kompetencje.
 6. Do podstawowych kompetencji Rady pedagogicznej należy :
 - zatwierdzenie planów pracy szkoły,
 - zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
 - ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
 - podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.
- Ponadto Rada Pedagogiczna opiniuje :
- organizację pracy Szkoły, a przede wszystkim tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - projekt planu finansowego,

- wnioski o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

Szczegółowe zasady pracy Rady Pedagogicznej określa Regulamin.

§ 12

Rada Rodziców

1. Przy Szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów wszystkich oddziałów Szkoły dla młodzieży.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów Szkoły.
3. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw związanych z działalnością Szkoły, w szczególności :
 - informowania i zasięgania opinii o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno - wychowawczych w klasach i w szkole,
 - informowania o zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów z przygotowania zawodowego, nauki zawodu i dojrzałości,
 - uzyskiwania informacji na temat zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności w nauce dzieci,
 - informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci, u pedagoga szkolnego i wychowawcy,
 - przekazywania Kuratorowi Oświaty, opinii na temat Szkoły,
4. Rada Rodziców może gromadzić i dysponować funduszami pochodzącymi z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, w celu wspierania działalności statutowej Szkoły.
5. Rada Rodziców ustala regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny z ustawą o systemie oświaty i Statutem Szkoły
6. Rada Rodziców opiniuje projekt rocznego planu finansowego Szkoły oraz program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia i wychowania.
7. Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program Wychowawczo - Profilaktyczny Szkoły.

§ 13

Samorząd Uczniowski

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Zasady działania i kompetencje Samorządu Uczniowskiego oraz zasady wybierania jego organów określa regulamin Samorządu Uczniowskiego, uchwalony przez ogół uczniów Szkoły.
3. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi przedstawicielami uczniów Szkoły.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie o wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów, takich jak :
 - właściwie organizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - podmiotowego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
 - udziału przedstawiciela Samorządu Uczniowskiego w posiedzeniach Zespołu Wychowawczego
 - opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole, zapewniających bezpieczeństwo,
 - poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
 - opieki socjalnej określonej odrębnymi przepisami,
 - jawnego wyrażania opinii dotyczących życia Szkoły, bez ujemnych konsekwencji dla ucznia,
 - rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.

§ 14

Samorząd Słuchaczy

1. W Szkole działa Samorząd Słuchaczy, który tworzą wszyscy słuchacze.
2. Zasady działania i kompetencje Samorządu Słuchaczy oraz zasady wybierania jego organów określa regulamin Samorządu Słuchaczy, uchwalony przez ogół słuchaczy Szkoły.
3. Organy Samorządu Słuchaczy są jedynymi przedstawicielami słuchaczy Szkoły.

4. Samorząd Słuchaczy może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie o wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących podstawowych praw słuchaczy, takich jak :

- właściwie organizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- podmiotowego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
- opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole, zapewniających bezpieczeństwo,
- poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
- opieki socjalnej określonej odrębnymi przepisami,
- jawnego wyrażania opinii dotyczących życia Szkoły, bez ujemnych konsekwencji dla słuchacza,
- rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.

§ 15

Zasady współdziałania organów Szkoły

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i organizacji imprez szkolnych z udziałem młodzieży.
2. Rodzice mają prawo do uzyskania niezbędnych informacji na temat zadań szkoły, obowiązujących przepisów i regulaminów, rzetelnej informacji na temat swojego dziecka podczas spotkań indywidualnych, rozmów telefonicznych, spotkań wychowawcy z rodzicami uczniów organizowanych raz na kwartał, spotkań z pedagogiem szkolnym.
3. Rodzice mają obowiązek do udziału w organizowanych przez wychowawców zebraniach klasowych, pomocy przy rozwiązywaniu problemów i konfliktów klasowych, podejmowania właściwych oddziaływań wychowawczych oraz aktywnych działań w celu podniesienia jakości pracy klasy i Szkoły.
4. Dyrektor współpracuje ze wszystkimi organami Szkoły poprzez :
 - organizowanie i prowadzenie posiedzeń Rady Pedagogicznej,
 - uczestniczenie w miarę potrzeb w posiedzeniach Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
 - umożliwia przepływ informacji i koordynację współpracy pomiędzy organami Szkoły,

- umożliwiała realizację wniosków wpływających od organów Szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, Samorząd Słuchaczy i Samorząd Uczniowski współpracują poprzez :

- zapraszanie na swoje posiedzenia Dyrektora i upoważnionych przedstawicieli poszczególnych organów Szkoły,

- rozpatrywanie wniosków i skarg w granicach swoich kompetencji określonych przepisami ustawy oraz statutem.

6. Wnioski i skargi powinny wpływać z zachowaniem drogi służbowej, tj. składający skargę kieruje ją do organu Szkoły zgodnie z jego kompetencjami, poprzez Dyrektora Szkoły.

7. Sprawy sporne między organami Szkoły rozstrzyga organ prowadzący.

§ 16

1. W Szkole tworzy się cztery stanowiska kierownicze: wicedyrektor ds. wychowawczych, wicedyrektor ds. kształcenia ustawicznego, wicedyrektor ds. dydaktycznych oraz kierownik Ośrodka Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego
2. Kompetencje i szczegółowy zakres obowiązków oraz czynności wicedyrektorów i kierowników określa Dyrektor Szkoły.

§ 17

1. W celu właściwej organizacji gospodarki finansowej Szkoły tworzy się stanowisko głównego księgowego.
2. Kompetencje i zakres obowiązków głównego księgowego określa Dyrektor Szkoły.

§ 18

1. W celu właściwej organizacji wykonywania zadań administracyjnych i spraw wynikających ze stosunku pracy w szkole tworzy się stanowisko Sekretarza Szkoły.
2. Kompetencje i zakres obowiązków sekretarza szkoły określa Dyrektor Szkoły.

Rozdział IV

Organizacja Szkoły

§ 19

1. Szkoły wchodzące w skład Zespół Szkół Nr 1 w Wągrowcu są założone i finansowane przez Powiat Wągrowiecki.
2. Nauczanie w Szkole jest nieodpłatne.

§ 20

1. Rok szkolny we wszystkich szkołach Zespołu rozpoczyna się 1 września i kończy się 31 sierpnia roku następnego.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.
3. Szczegółową organizację w roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, opracowany przez Dyrektora Szkoły najpóźniej do 30 maja każdego roku, na podstawie szkolnego planu nauczania oraz planu finansowego Szkoły.
 - a) w arkuszu organizacyjnym Dyrektor Szkoły zamieszcza :
 - liczbę pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi,
 - liczbę stanowisk kierowniczych,
 - liczbę oddziałów,
 - liczbę godzin zajęć edukacyjnych,
 - liczbę godzin zajęć pozalekcyjnych, finansowanych przez organ założycielski,
 - czas trwania praktyk zawodowych.
 1. Rok dydaktyczny dzieli się na dwa semestry zakończone oceną i klasyfikacją uczniów oraz słuchaczy.

§ 21

1. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w Szkole, określają odrębne przepisy/
2. Szczegółowe zasady oceniania określa Wewnętrzny System Oceniania

§ 22

1. Podstawową jednostką organizacyjną w szkołach wchodzących w skład Zespołu jest oddział.
2. Dokładną liczbę uczniów przy rekrutacji do klas pierwszych określa Zarząd Powiatu.

§ 23

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Niektóre obowiązkowe zajęcia edukacyjne, jak nauczanie :

- języków obcych,
- elementów informatyki,
- wychowania fizycznego,

prowadzone są w grupach, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 24

1. Uczniowie Szkoły uzyskują wykształcenie zawodowe po zdaniu egzaminu zawodowego, którego zasady przeprowadzania regulują odrębne przepisy.
2. Szkoła wydaje uczniom roczne świadectwa promocyjne, a absolwentom - świadectwo ukończenia szkoły.
3. Szkoła dla dorosłych wydaje indeksy w trakcie trwania nauki, a po jej zakończeniu, świadectwo ukończenia szkoły.

§ 25

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale - wychowawcy :

- dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, pożądane jest aby wychowawca opiekował się uczniami przez cały cykl kształcenia,
- obowiązki wychowawcy powierza Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,

2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności :

- tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- wspomaganie i inspirowanie działań zespołowych uczniów.

3. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt. 2:

- otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami (prawnymi opiekunami) różne formy życia klasowego, integrujące zespół i rozwijające jednostki, ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach z wychowawcą, wynikające z Programu Wychowawczo - Profilaktycznego Szkoły,
- współpracuje z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając i koordynując ich działania wychowawcze wobec uczniów,
- utrzymuje stały kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci, zapoznania z wymaganiami edukacyjnymi, postępami dziecka w nauce i zachowaniem w szkole i poza szkołą,
- współpracuje z pedagogiem szkolnym i kierownikiem szkolenia praktycznego.

1. Wychowawca prowadzi konieczną dokumentację pracy dydaktyczno - wychowawczej.

2. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szkół dla dorosłych jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale - opiekunowi, którego zadaniem w szczególności jest :

- koordynowanie procesu edukacyjnego,
- prowadzenie koniecznej dokumentacji : dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne.

§ 26

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ucznia.
2. Zajęcia lekcyjne odbywają się na terenie Szkoły w izbach lekcyjnych, pracowniach i gabinetach przedmiotowych, auli, sali gimnastycznej i boisku szkolnym.
3. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego w formie praktyk zawodowych, odbywają się na podstawie umowy zawartej między Szkołą a właściwą jednostką organizacyjną, na zasadach opracowanych przez kierownika pracowni zajęć praktycznych, zawartych w stosownym regulaminie.
4. Niektóre zajęcia szkolne mogą się odbywać poza terenem Szkoły w formie wycieczek itp.
5. Dyrektor Szkoły powierza opiekę nad salami lekcyjnymi, pomieszczeniami i gabinetami przedmiotowymi nauczycielom, na podstawie wewnętrznego zarządzenia.

§ 27

1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze w stosunku do uczniów, z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach przepisów bhp, a w szczególności :
 - sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych,
 - sprawuje nadzór nad przestrzeganiem przez pracodawców praw młodocianych pracowników, uczniów Szkoły,
 - sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć organizowanych przez Szkołę, poza jej terenem.
2. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo poprzez :
 - stałe dyżury nauczycieli w trakcie przerw w zajęciach edukacyjnych,
 - ochronę fizyczną i monitoring wizyjny
 - systematyczny kontakt ze środowiskowymi organizacjami porządkowymi : Policją, Strażą Pożarną.

Zasady organizacyjno - porządkowe pełnienia dyżurów nauczycieli w Szkole określa regulamin.

§ 28

1. W Szkole funkcjonuje biblioteka.
2. Biblioteka dysponuje zbiorami, na które składają się : księgozbiór obejmujący lektury szkolne i literaturę popularno - naukową oraz zbiory specjalne.
3. Biblioteka służy do realizacji potrzeb uczniów wynikających z założeń dydaktycznych, wychowawczych i indywidualnych zainteresowań czytelników.
4. W bibliotece funkcjonuje centrum multimedialne dostępne dla uczniów, słuchaczy i pracowników Szkoły.
5. Organizacja i szczegółowe zadania biblioteki oraz zadania nauczycieli - bibliotekarzy, zostały określone w regulaminie.

§ 29

1. Za podstawę organizowania procesu nauczania i wychowania, Szkoła przyjmuje uniwersalne zasady etyki i tolerancji światopoglądowej.

§ 30

1. Do realizacji statutowych zadań organizacyjnych, dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoła zabezpiecza odpowiednie pomieszczenia, zgodnie z art. 67 ust.1 ustawy, a ponadto :
 - gabinety pedagoga i psychologa szkolnego,
 - archiwum,
 - szatnię.
1. Dla Samorządu Uczniowskiego i innych organizacji uczniowskich działających w Szkole zabezpiecza się pomieszczenia w miarę możliwości.

§ 31

1. Koordynatorem procesu opiekuńczego i wychowawczego w Szkole jest wicedyrektor ds. opiekuńczo – wychowawczych
2. Kompetencje i szczegółowy zakres czynności oraz obowiązków pedagoga i psychologa szkolnego określa Dyrektor Szkoły, informując Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 32

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli i pozostałych pracowników wymienionych w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 33

1. Nauczyciel prowadzi pracę edukacyjną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz za powierzonych jego opiece uczniów.
2. Prawa i obowiązki nauczycieli określają : ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku, ustawa Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997 nr 56 z późn.zm.), ustawa Kodeks Pracy oraz ustawy Prawo oświatowe a także przepisy wykonawcze do w/w aktów normatywnych.
3. Do podstawowych zadań i obowiązków nauczyciela należy :
 - dbanie o prawidłowy przebieg prowadzonego przez niego procesu edukacyjnego i wychowawczego,
 - opracowanie i złożenie w wyznaczonym terminie rozkładów materiału,
 - dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów Szkoły,
 - wspieranie wszechstronnego rozwoju uczniów,
 - bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie,
 - udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężaniu ich ewentualnych niepowodzeń szkolnych i życiowych,
 - dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej,
 - przestrzeganie całkowitego zakazu używania podczas zajęć telefonów komórkowych,
 - przestrzeganie obowiązków wynikających z niniejszego Statutu.

§ 34

1. Nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących i zawodowych tworzą Zespoły Przedmiotowe.
2. Pracami Zespołów kierują przewodniczący, powołani przez Dyrektora Szkoły na wniosek Zespołów.
3. Zespoły realizują swoje zadania w oparciu o roczne plany pracy zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną, stanowiące załącznik do rocznego planu pracy dydaktyczno - wychowawczego Szkoły.
4. Nauczyciele wychowawcy, przedstawiciele Rady Rodziców, Samorządu

Uczniowskiego, tworzą Zespół Wychowawczy Szkoły. Działalność Zespołu

Wychowawczego reguluje odrębny regulamin.

Rozdział VI

Uczniowie Szkoły

§ 35

1. Rekrutacji dokonuje powołana przez Dyrektora Szkoły komisja rekrutacyjna w oparciu o plan naboru w danym roku zatwierdzony przez organ prowadzący Szkołę.
2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do pierwszych klas szkół wymienionych w pkt. 1, zobowiązani są do złożenia w terminie określonym przez wewnętrzny regulamin rekrutacji uczniów, następujących dokumentów :
 - podanie o przyjęcie do szkoły (według ustalonego przez komisję rekrutacyjną wzoru),
 - świadectwo ukończenia szkoły,
 - zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego,
 - w przypadku szkół prowadzących kształcenie zawodowe, zaświadczenie lekarskie orzekające o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w danym zawodzie,
 - w przypadku młodocianych pracowników, podpisaną umowę o pracę w celu nauki zawodu,
 - inne dokumenty posiadane przez kandydata potwierdzające osiągnięcia edukacyjne.

3. Uczniem pierwszej klasy branżowej szkoły I stopnia może być młodociany pracownik, który przez pracodawcę został skierowany do szkoły w celu realizacji obowiązku szkolnego na podstawie odrębnych przepisów.

4. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły dla dorosłych zobowiązani są złożyć dokumenty w terminie określonym przez wewnętrzny regulamin rekrutacji następujące dokumenty :

- podanie (według ustalonego wzoru),
- oryginał świadectwa ukończenia Zasadniczej Szkoły Zawodowej lub Liceum Profilowanego,
- trzy fotografie.

Rozdział VII

Prawa i obowiązki uczniów i słuchaczy Szkoły

§ 36

Prawa i obowiązki uczniów

1. Uczeń ma prawo do:

- a) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
- b) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,
- c) korzystania z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności,
- d) poszanowania swej godności,
- e) wszechstronnego rozwoju,
- f) swobody wygłaszania myśli i przekonań, jeżeli nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,

- g) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
- h) nietykalności osobistej,
- i) korzystania ze wszystkich pomieszczeń szkolnych i urządzeń, zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
- j) korzystania z pomocy materialnej, zgodnie z obowiązującym regulaminem.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a zwłaszcza :

- a) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych,
 - b) usprawiedliwiać, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
 - c) dbać o wspólne dobro, ład i porządek,
 - d) szanować nauczycieli i pozostałych pracowników Szkoły,
 - e) szanować koleżanki i kolegów,
 - f) wystrzegać się szkodliwych nałogów,
 - g) przestrzegać całkowitego zakazu korzystania w czasie zajęć lekcyjnych z telefonu komórkowego. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej. Naruszenie zasad używania telefonów komórkowych na terenie Szkoły powoduje zabranie telefonu do „depozytu” – aparat odbiera rodzic lub prawny opiekun ucznia.
- a. Uczeń niepełnoletni podlega obowiązkowi nauki. Niespełnienie obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Przez niespełnienie obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% zajęć tj. uczestnictwo na zajęcia lub w celu przygotowania zawodowego.

3. W przypadku nieprzestrzegania praw ucznia przez statutowe organy Szkoły, uczeń, rodzic (opiekun prawny) może wnieść w każdej chwili skargę na organ naruszający jego prawa do :

- Kuratora Oświaty (za pośrednictwem Dyrektora Szkoły),
- Rzecznika Praw Ucznia z wnioskiem o pomoc w ochronie wartości lub praw naruszonych przez organ Szkoły.

§ 37

Nagrody, wyróżnienia, kary oraz procedury odwoławcze.

1. Szkoła może przyznać zasługującym na to uczniom następujące wyróżnienia i nagrody :
 - a) pochwałą wychowawcy - za wyróżniającą postawę w procesie dydaktyczno - wychowawczym i wzorową postawę moralną na tle klasy,
 - b) pochwałą Dyrektora Szkoły - za szczególne osiągnięcia edukacyjne, sportowe, działalność na terenie Szkoły i poza nią,
 - c) list pochwalny do rodziców i zakładu pracy - za szczególne osiągnięcia edukacyjne i aktywność w całym cyklu nauczania,
 - d) nagrody rzeczowe - za zajęcie czołowego miejsca w konkursach, zawodach, bardzo dobre wyniki w nauce, działalność w organizacjach i kołach zainteresowań,
 - e) świadectwo z wyróżnieniem - za spełnienie ustawowych wymagań.
2. Szkoła może stosować wobec uczniów następujące kary :
 - a) nagana wychowawcy klasy - za naruszenie podstawowych obowiązków,
 - b) nagana Zespołu Wychowawczego,
 - c) upomnienie lub nagana Dyrektora Szkoły - za drastyczne naruszenie obowiązków ucznia, wynikających z niniejszego Statutu,
 - d) w przypadku ucznia pełnoletniego zawieszenie prawa do udziału w zajęciach,
 - e) przeniesienie do innej klasy lub innej szkoły - za powtarzające się naruszenie prawa szkolnego w przypadku braku poprawy, mimo zastosowania kary nagany i po wyczerpaniu dostępnych środków wychowawczych,
 - f) skreślenie z listy uczniów.
3. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić, gdy:
 - wcześniej przyznane kary nie odniosły skutku i uczeń nie zmienił swojego postępowania,
 - gdy uczeń został przeniesiony z innej szkoły lub do równoległej klasy w swojej szkole i dopuścił się ponownie tego samego czynu naruszającego porządek szkoły, za który został karnie przeniesiony,

- uczeń dopuścił się drastycznego, szkodliwego społecznie łamania uregulowań statutowych, w tym:

- a. a) spożywania alkoholu, używania i rozpowszechniania narkotyków, palenia papierosów na terenie szkoły oraz imprez szkolnych w tym wycieczek,
- b. b) znęcania się psychicznego i fizycznego nad koleżankami i kolegami, wymuszania okupu lub innych chuligańskich zachowań wobec koleżanek i kolegów,
- c. c) udowodnionej kradzieży lub celowego niszczenia rzeczy stanowiących mienie Szkoły lub osób prywatnych,
- d. d) udowodnionej kradzieży lub zniszczenia dokumentacji szkolnej, w szczególności dzienników szkolnych
- e. e) uchybienia godności, zniszczenia, zbezczeszczenia godła państwowego lub za te same czyny wobec symboli narodowych i miejsc pamięci narodowej poza Szkołą.

4. Karę skreślenia z listy uczniów podejmuje Dyrektor Szkoły na drodze administracyjnej decyzji na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego oraz pedagoga szkolnego. W posiedzeniu Rady Pedagogicznej może brać udział osoba wskazana przez ucznia jako jego rzecznik obrony. O skreśleniu z listy uczniów Dyrektor powiadamia ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych)
5. Uczeń w stosunku do którego podjęto czynności zmierzające do skreślenia z listy uczniów Szkoły, może być zawieszony w prawach ucznia. Decyzję o zawieszeniu podejmuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, pedagoga szkolnego i wychowawcy. Okres zawieszenia w prawach ucznia może trwać do czasu podjęcia decyzji o skreśleniu z listy uczniów Szkoły.
6. Uczeń - młodociany pracownik, zostaje skreślony z listy uczniów Szkoły wtedy, gdy następuje rozwiązanie umowy o pracę w celu nauki zawodu z winy ucznia.
7. Uczeń skreślony z listy uczniów Szkoły i rodzic (opiekun prawny) może w terminie 14 dni od doręczenia decyzji o skreśleniu, wnieść za pośrednictwem Dyrektora Szkoły, odwołanie do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w trybie określonym przez przepisy KPA z dnia 14. 06. 1960 r. (Dz. U. z 1980 r. Nr 9 z późn. zm.).
8. W trakcie postępowania odwoławczego uczeń ma prawo chodzić do szkoły do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, chyba że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności.
9. Jeżeli zastosowanie kary nastąpiło z naruszeniem przepisów prawa szkolnego i przepisów wydanych przez organy oświatowe, uczeń i rodzic (opiekun prawny) może w ciągu 14 dni od ukarania odwołać się od wymierzonej kary - pisemnie lub ustnie do:

- Dyrektora Szkoły - gdy karę wymierzył wychowawca klasy,

- Kuratora Oświaty - gdy karę wymierzył Dyrektor Szkoły,

- Rzecznika Praw Ucznia - w każdej sytuacji.

10. Właściwy organ odwoławczy niezwłocznie podejmuje postępowanie wyjaśniające, które kończy się postanowieniem o :

- utrzymaniu wymierzonej kary,

- uchyleniu nieprawnie wymierzonej kary.

11. Organ odwoławczy o podjętej decyzji zawiadamia wnioskodawcę a także właściwy organ Szkoły, który orzekł karę, na piśmie.

§ 38

Prawa i obowiązki słuchaczy Szkoły dla Dorosłych.

1. Słuchacz ma prawo do :

- zgłaszania wniosków i opinii dotyczących realizacji procesu edukacyjnego Szkoły,
- uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych,
- poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
- podmiotowego i życzliwego traktowania w procesie edukacyjnym.

1. Podstawowe obowiązki :

- przestrzeganie Statutu Szkoły i regulaminu,
- terminowe oddawanie prac kontrolnych i terminowe przystępowanie do egzaminów,
- usprawiedliwianie, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
- przestrzeganie zakazu palenia tytoniu na terenie Szkoły,
- przestrzegania zakazu picia alkoholu oraz zażywania narkotyków, jak również przebywania na terenie Szkoły pod wpływem tych substancji,
- przestrzegania zasad współżycia społecznego.

3. Zasady oceniania i klasyfikowania słuchaczy zawarte są w Wewnętrzny Systemie Oceniania.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 39

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. **2.** Szkoła posiada pieczęć adresową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Nr 1 w Wągrowcu oraz osobną pieczęć adresową dla każdej szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkół
3. **3.** Szkoła posiada pieczęć urzędową okrągłą metalową z Godłem Państwa dla każdej szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkół
4. Szkoła posiada własny sztandar.

§ 40

1. Szkoła jako jednostka budżetowa prowadzi gospodarkę finansową na podstawie ustawy o finansach publicznych.

§ 41

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

§ 42

Statut wchodzi w życie z datą uchwalenia.

Załączniki do Statutu:

1. Wewnętrzny system oceniania
2. Program wychowawczo – profilaktyczny
3. Regulamin udzielania pomocy ppp
4. Regulamin zespołu ds. koordynowania i planowania ppp
5. Regulamin dyżurów szkolnych
6. Regulamin Rady Rodziców
7. Regulamin Samorządu Uczniowskiego
8. Regulamin Świetlicy Szkolnej
9. Regulamin zwolnień z wf
10. Regulamin Biblioteki Szkolnej
11. Regulamin Doradztwa Zawodowego
12. Instrukcja wewnętrznego egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe
13. Regulamin ODiDZ
14. Wewnętrzna instrukcja organizacji matur