

# **REGULAMIN ORGANIZACJI NAUCZANIA**

## **W SYSTEMIE ZDALNYM LUB W SYSTEMIE MIESZANYM**

### **W ZESPOLE SZKÓŁ NR 1 W WĄGROWCU**

**Nauka zdalna lub nauka hybrydowa będzie wprowadzona, gdy zaistnieją ku temu przesłanki oraz po uzyskaniu zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organu prowadzącego.**

*Podstawa prawna:*

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 11.01.2017 r. poz. 59)*
- 2) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2019 r. poz 1481, 1818 i 2197)*
- 3) Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach*

1. Regulamin ustala zasady funkcjonowania Zespołu Szkół nr 1 w Wągrowcu w okresie rygorów i ograniczeń związanych z epidemią COVID-19.
2. Regulamin obowiązuje w czasie działania Szkoły w trybie hybrydowym lub zdalnym i reguluje sposób monitorowania aktywności i postępów edukacyjnych uczniów w trakcie nauki on-line oraz realizacji podstawy programowej.
3. Wszyscy uczniowie, rodzice i nauczyciele są zobowiązani do jego przestrzegania.
4. Nauczyciel prowadzi zajęcia online w pracowni, w szkole zgodnie z planem lekcji. Wyjątek stanowią nauczyciele na kwarantannie.
5. Nauczyciel podczas zajęć wykorzystuje sprzęt szkolny i dostępne pomoce naukowe.
6. Zajęcia lekcyjne oraz komunikacja uczniów i nauczycieli w czasie nauki zdalnej będzie odbywała się zdalnie przy wykorzystaniu Google Classroom i/lub Google Meet.
7. Do komunikacji zdalnej można używać telefonu komórkowego, laptopa, komputera stacjonarnego.
8. Uczniowie, którzy nie posiadają laptopa lub komputera stacjonarnego mogą używać do zajęć online, komunikowania się z nauczycielami, wykonywania pracy podczas zajęć lekcyjnych oraz przesyłania prac domowych wykonanych w sposób tradycyjny telefonu komórkowego.
9. Uczniowie i rodzice do komunikacji z nauczycielem w bieżących sprawach mogą posługiwać się także pocztą na dzienniku szkolnym.

10. W czasie nauki hybrydowej w danym oddziale, uczniów odbywających naukę w sposób stacjonarny obowiązują przepisy wynikające z Regulaminu funkcjonowania Zespołu Szkół nr 1 w Wągrowcu w czasie zagrożenia epidemicznego w roku szkolnym 2020/2021.
11. W czasie zajęć w sposób hybrydowy pisemne formy sprawdzania wiedzy możliwe są jedynie w formie stacjonarnej.
12. W czasie zajęć on-line nauczyciel sprawdza frekwencję poprzez wpis ucznia na platformie Classroom lub na czacie w aplikacji Meet „obecna/obecny” lub na podstawie zgłoszenia obecności ustnie przez ucznia nauczycielowi podczas lekcji. Obecność powinna być sprawdzona przez nauczyciela przynajmniej na początku zajęć lekcyjnych. Nauczyciel odnotowuje frekwencję w e-dzienniku w danym dniu roboczym. Zdalne nauczanie nie może polegać tylko i wyłącznie na wskazywaniu i/lub przesyłaniu zakresu materiału do samodzielnego opracowania przez ucznia.
13. Pełnoletni uczniowie oraz rodzice uczniów niepełnoletnich usprawiedliwiają nieobecność ucznia na zajęciach on-line przez wysłanie wiadomości na pocztę e-dziennika do wychowawcy klasy.
14. Konsultacje z rodzicami odbywają się z wykorzystaniem dziennika elektronicznego, poprzez aplikację Google lub w razie potrzeby telefonicznie (w przypadku, gdy nauczyciel udostępnia prywatny numer telefonu na potrzeby szkoły) codziennie od poniedziałku do piątku w dni zajęć lekcyjnych w godzinach pracy nauczyciela. W przypadkach indywidualnych w godzinach ustalonych z nauczycielem.
15. Terminy ustalania sprawdzianów i kartkówek, liczba jak dotychczas są ustalane poprzez e-dziennik z zachowaniem przepisów Statutu szkoły.
16. Zadania wykonywane przez ucznia (zdjęcia pracy ucznia) muszą zostać umieszczone na platformie Classroom do daty wyznaczonej przez nauczyciela, przy czym przez datę rozumiemy dany dzień do godziny 19.00
17. Termin (datę i godzinę) odpowiedzi ustnych z wykorzystaniem aplikacji MEET nauczyciel ustala z uczniem indywidualnie.
18. Uczeń nieobecny podczas sprawdzianu online oraz uczeń, któremu w trakcie sprawdzianu połączenie zostało przerwane kontaktuje się z nauczycielem przedmiotu i wspólnie ustalają indywidualny termin oraz formę zaliczenia dostosowaną do możliwości technicznych i sprzętowych ucznia.
19. W przypadku problemów technicznych i sprzętowych, obowiązkiem ucznia jest skontaktowanie się z nauczycielem poprzez dziennik elektroniczny. W przypadku braku dostępu do Internetu kontakt telefoniczny z sekretariatem szkoły poprzez numer telefonu komórkowego, który został zamieszczony na stronie internetowej szkoły.
20. Uczniowie mający problem z przesłaniem pracy nauczycielowi zobowiązani są do ustalenia z nauczycielem zasad zaliczenia pracy/zadania.
21. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują czas i warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.

22. Korzystanie przez ucznia z prac innych osób (bez podania źródeł– plagiat) lub w inny sposób naruszający prawa autorskie, skutkuje oceną niedostateczną bez możliwości poprawy. Ten sam sposób oceny stosuje się przy korzystaniu przez ucznia z nieuprawnionych pomocy dydaktycznych lub pomocy osób trzecich.
23. Uczeń ma prawo wnioskować o wydłużenie terminu obowiązku wykonania pracy w przypadku choroby, problemów technicznych lub innych problemów niezależnych od ucznia, o czym wcześniej informuje nauczyciela przedmiotu.
24. Uczeń ma prawo, po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem, poprawić ocenę niedostateczną za brak wykonanego zadania w terminie.
25. W przypadku, gdy uczeń nie odczytuje przesłanych przez nauczyciela informacji, nauczyciel informuje wychowawcę klasy. Wychowawca ma obowiązek skontaktowania się z uczniem i rodzicem w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji. Fakt ten odnotowuje w dzienniku elektronicznym (zakładka: kontakty z rodzicami). W przypadku ucznia pełnoletniego informacje o kontakcie z uczniem wpisujemy w zakładce uwagi. Wychowawca informuje o tym zdarzeniu pedagoga i dyrektora szkoły.
26. W przypadku zdalnego nauczania, podczas oceniania bierzemy również pod uwagę:
  - a) systematyczność i sumienność wywiązywania się z zadań,
  - b) uczciwość w wykonywaniu zadań (nie dopuszcza się prac skopiowanych z Internetu lub prac pisanych niesamodzielnie).
27. Ocena końcowa zachowania może ulec obniżeniu, w przypadku naruszenia zasad opisanych w pkt.22.
28. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywają się na zasadach opisanych w Statucie Szkoły.
29. Nauczyciel w ramach pracy jest zobowiązany do:
  - a) dostosować podstawę programową i metody pracy,
  - b) zamieszczania, aktualizowania materiałów dla uczniów na Classroom niezbędnych do nauki,
  - c) prowadzenia różnych form monitorowania postępów uczniów oraz sposobów weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów przy wykorzystaniu aplikacji Classroom, Meet oraz innych dostępnych narzędzi TIK,
  - d) sprawdzania frekwencji uczniów i odnotowywania jej w e-dzienniku,
  - e) wysłania informacji zwrotnej do ucznia na temat jego postępów i osiągnięć edukacyjnych w związku z wykonanymi zadaniami, tak by uczeń mógł się z nią zapoznać i przystąpić do poprawy,
  - f) regularnego wpisywania ocen i innych niezbędnych informacji do dziennika,
  - g) przeprowadzania wideo lekcji z uczniami,
  - h) przeprowadzania konsultacji z rodzicami zgodnie z ustalonym harmonogramem,

- i) powiadomienia e-mailem lub telefonicznie kadre kierowniczą o nieobecności w pracy zgodnie z dotychczas obowiązującymi zasadami.

30. Uczniowie w czasie nauczania zdalnego zobowiązani są do:

- a) uczestnictwa w zajęciach zgodnie z planem lekcji,
- b) wykonania i przesyłania nauczycielowi pracy zgodnie ze wskazówkami nauczyciela, w tym dopuszczalne jest przesłanie zdjęcia wykonanej pracy.
- c) skontaktowania się z nauczycielem uczącym danego przedmiotu w przypadku problemów technicznych i sprzętowych ucznia, poprzez dziennik elektroniczny; w przypadku braku dostępu do Internetu kontakt telefoniczny z wychowawcą lub ze szkołą

31. W czasie zawieszenia zajęć w szkole warunki i sposób przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego określa dyrektor w porozumieniu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu dostosowując egzamin do możliwości technicznych i sprzętowych ucznia. Procedurę odwoławczą oraz ustalenie oceny rocznej zachowania reguluje Statut szkoły.