

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA DLA SPECJALNOŚCI TECHNIK INFORMATYK 351201

Podstawa prawna i programowa:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.
- Statut Zespołu Szkół nr 1 w Wągrowcu
- Standardy wymagań edukacyjnych

1. OKREŚLANIE STOPNI I OCENIANIE

W przypadku określania stopni na podstawie punktacji należy przyjąć następujące kryteria procentowe:

poniżej 40% niedostateczny

40%-55% dopuszczający

56%-74% dostateczny

75%-85% dobry

86%-97% bardzo dobry

98%-100% celujący

1.1. Oceny otrzymywane

Oceny otrzymywane za poszczególne elementy mają swoje wagi odzwierciedlając stopień trudności,

włożony wysiłek oraz poziom wiedzy:

Kartkówka 1

Sprawdzian 3

Popraw sprawdzian 3

Ćwiczenie na lekcji 1

Prace domowe: ćwiczenia, notatki 1

Aktywność 2

Portfolio 2

1.2. Ocenie podlegają:

a) wiedza (kartkówki, sprawdziany)

b) umiejętności (ćwiczenia i zadania)

c) aktywność na lekcji:

- praca w grupach (organizacja pracy w grupie, komunikacja w grupie, zaangażowanie, sposób prezentacji, efekty pracy);
- częste zgłaszanie się w czasie lekcji i udzielanie poprawnych odpowiedzi;
- rozwiązywanie zadań dodatkowych na lekcji,

d) aktywność pozalekcyjna:

e) aktywny udział w pracach koła przedmiotowego,

f) udział w konkursach przedmiotowych.

Liczba i częstotliwość pomiarów jest zależna od realizowanego programu nauczania oraz liczby godzin danej klasy. Minimalna ilość ocen, którą powinien zdobyć uczeń w czasie półrocza to trzy.

- 1) Prace klasowe, sprawdziany i prace domowe są obowiązkowe.
- 2) Uczeń nieobecny na pracy klasowej, sprawdzianie, teście ma obowiązek ją zaliczyć w formie i czasie ustalonym z nauczycielem.
- 3) Nauczyciel ma obowiązek zwrócić sprawdzone prace klasowe, sprawdziany, testy i kartkówki w terminie do dwóch tygodni.
- 4) Za niesamodzielną pracę podczas pomiaru wiedzy i umiejętności uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

2. WYMAGANIA OGÓLNE

2.1 Umowa w sprawie nie przygotowania się ucznia do zajęć.

- 1) Uczeń ma prawo być nieprzygotowanym do zajęć:
 - a) z powodu choroby trwającej dłużej niż 5 dni,
 - b) po powrocie z sanatorium, szpitala lub uzdrowiska.
- 2) W przypadkach wymienionych w punkcie 1 uczeń ma prawo być nie oceniany przez 5 dni (tydzień roboczy) od powrotu do szkoły.
- 3) Na uzupełnienie wiadomości uczeń ma 5 dni (tydzień roboczy), po upływie tego terminu uczeń jest traktowany na równi z pozostałymi uczniami.
- 4) w ciągu semestru uczeń ma prawo zgłosić jedno nieprzygotowanie do lekcji:
 - przed lekcją (za wyjątkiem zapowiedzianego sprawdzianu/kartkówki, kiedy to np. nie może być wykorzystane)
 - za zgłoszony przed lekcją brak zeszytu, zadania, karty pamięci lub materiałów wpisuje się „np.”
 - za niezgłoszony przed lekcją brak zeszytu, zadania, karty pamięci lub materiałów wpisuje się ocenę niedostateczną.

ZESZYT: uczeń ma obowiązek systematycznego i estetycznego prowadzenia zeszytu.

PENDRIVE: uczeń ma obowiązek mieć zawsze przy sobie własną kartę pamięci USB lub podobny nośnik, min. 16GB.

SPRAWDZIANY (testy) z większej partii materiału będą zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem

i oceniane w ciągu jednego tygodnia od ich przeprowadzenia. Wszystkie sprawdziany są obowiązkowe. Poprawa jest dobrowolna. Uczniowi nieobecnemu wpisuje się „-”, które do dwóch tygodni musi zostać uzupełnione (napisany sprawdzian). Uczeń, który był nieobecny na sprawdzianie i który do dwóch tygodni nie poprawi braków, zamiast „-”, wpis poprawiony zostaje na ocenę 1. Wyjątkiem jest uczeń nieobecny dłużej i nieprzerwanie, który ma nieobecność usprawiedliwioną – umawia się na sprawdzian z nauczycielem do dwóch tygodni od powrotu do szkoły.

W przypadku pozytywnej poprawy oceny z „1” w miejsce obecnej zmieniamy na poprawioną!

KARTKÓWKI z materiału bieżącego obejmującego trzy ostatnie tematy lekcyjne nie będą zapowiadane wcześniej (bez zapowiedzi). Ocena z materiału bieżącego jest obowiązkowa.

BRAKI: nieobecność na lekcji nie zwalnia ucznia od obowiązku nadrobienia materiału na następną lekcję (za wyjątkiem dłuższej usprawiedliwionej nieobecności termin nadrobienia braków mija po tygodniu od powrotu do szkoły). Uczeń ma obowiązek wykonania i poddania ocenie każdej pracy realizowanej na lekcji podczas jego nieobecności w terminie i zasadach ustalonych przez nauczyciela, nie później niż dwa tygodnie po powrocie do szkoły. Brak uzupełnienia zadania wiąże się z oceną niedostateczną, wystawianą po dwóch tygodniach w miejsce „0”.

AKTYWNOŚĆ NA LEKCJI: za korzystanie z telefonu podczas zajęć, przy drugim upomnieniu wpisuje się ocenę niedostateczną za pracę na lekcji (wyjątkiem jest ćwiczenie z wykorzystaniem telefonu na polecenie nauczyciela)

-za korzystanie z Internetu w pracowni komputerowej (z wyjątkiem polecenia nauczyciela) przy drugim upomnieniu wpisuje się ocenę niedostateczną za pracę na lekcji.

DODATKOWO: każdy uczeń ma prawo do otrzymania dodatkowych ocen za udział w konkursach przedmiotowych, za wykonywanie zdjęć z imprez szkolnych, za przygotowanie i wygłoszenie referatu/prezentacji na określony temat, za aktywność na lekcji. Aktywność na „6” musi spełniać kryteria:

- zrealizował bieżący program nauczania,
- bardzo dobre wykonanie,
- laureat konkursu min. wojewódzkiego.

3. WYMAGANIA NA POSZCZEGÓLNE OCENY

3.1. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował minimum wiedzy określonej w programie;
- nie jest w stanie rozwiązać podstawowych zadań/wykonać prostych ćwiczeń;
- nieumiejętnie używa urządzeń, sprzętu i oprogramowania techniki komputerowej;
- nie potrafi organizować pracy;
- jest niesamodzielny;
- nie korzysta z żadnych źródeł informacji;
- nie prowadzi dokumentacji, zeszytu;
- opuszcza zajęcia z danego modułu;
- opuszcza sprawdziany;
- nie realizuje zadań bieżących (po trzech tygodniach od nieobecności wpisywana jest ocena 1 z danego zakresu wiedzy)

3.2. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- ma problemy z opanowaniem minimum wiedzy określonej w podstawie programowej;

- rozwiązuje zadania/ćwiczenia o niewielkim stopniu trudności;
- w nieznacznym stopniu potrafi posługiwać się urządzeniami, sprzętem i oprogramowaniem techniki komputerowej;
- ma trudności z organizowaniem własnej pracy;
- nie korzysta z żadnych źródeł informacji;
- nie prowadzi dokumentacji (zeszyt);
- notorycznie opuszcza sprawdziany;
- nie realizuje zadań bieżących (po trzech tygodniach od nieobecności wpisywana jest ocena 1 z danego elementu);

Na ocenę dopuszczającą średnia ocen musi wynosić minimum 1,75 oraz muszą być spełniony warunek minimum 50% obecności na danych zajęciach.

3.3. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- opanował minimum zakresu wiedzy określonej w programie;
- rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności;
- poprawnie posługuje się urządzeniami, sprzętem i oprogramowaniem techniki komputerowej - często z pomocą nauczyciela;
- mało efektywnie wykorzystuje czas pracy;
- rzadko korzysta z różnych źródeł informacji;
- systematycznie prowadzi dokumentację, jednak nie zawsze poprawnie;
- zrealizował 30% zadań, ćwiczeń i prace pisemnych w terminie;

Na ocenę dostateczną średnia ocen musi wynosić minimum 2,75 oraz muszą być spełnione wszystkie powyższe kryteria (niewybiórczo);

3.4. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w pełni zakresu wiedzy określonej w programie;
- rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne/praktyczne;
- efektywnie wykorzystuje czas pracy;
- jest aktywny na lekcjach;

- poprawnie posługuje się urządzeniami, sprzętem i oprogramowaniem techniki komputerowej;
- czasami korzysta z różnych źródeł informacji;
- systematycznie i poprawnie prowadzi dokumentację (zeszyt, teczka);
- zrealizował wszystkie zadania, ćwiczenia i prace pisemne w terminie;

Na ocenę dobrą średnia ocen musi wynosić minimum 3,75 oraz muszą być spełnione wszystkie powyższe kryteria (nie wybiórczo);

3.5. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy określonej w programie;
- zdobyte wiadomości i umiejętności potrafi wykorzystać również w sytuacjach problemowych;
- wykorzystuje tylko jedno nieprzygotowanie do lekcji w semestrze (brak zeszytu, zadania, materiałów);
- sprawnie i prawidłowo posługuje się urządzeniami, sprzętem i oprogramowaniem techniki komputerowej;
- bierze aktywny udział w ćwiczeniach na lekcji;
- zrealizował wszystkie zadania, ćwiczenia i prace pisemne w terminie;
- systematycznie korzysta z różnych źródeł informacji;
- systematycznie, poprawnie i estetycznie prowadzi dokumentację (zeszyt, teczka);
- wykonuje zdjęcia reportażowe z imprez szkolnych min. raz w semestrze (aktywność, umiejętności praktyczne, zaangażowanie);

Na ocenę bardzo dobrą średnia ocen musi wynosić minimum 4,75 oraz muszą być spełnione wszystkie powyższe kryteria (nie wybiórczo).

3.6. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- biele posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w sytuacjach praktycznych zajęć informatycznych;
- bierze udział w konkursach przedmiotowych;
- systematycznie korzysta z wielu źródeł informacji i opanował cały program nauczania;
- swoje uzdolnienia wykorzystuje na każdym zajęciach;
- jest zawsze do zajęć przygotowany;
- posiada bardzo dobre i celujące oceny ze wszystkich sprawdzianów, kartkówki, zadań domowych;

- zrealizował wszystkie zadania, ćwiczenia i prace pisemne w terminie;
- biegle i właściwie posługuje się urządzeniami i technikami fotograficznymi;
- systematycznie, poprawnie i estetycznie prowadzi dokumentację (zeszyt, teczka);
- wykonuje umiejętności i praktyczne zaangażowanie.

Na ocenę celującą średnia ocen musi wynosić minimum 5,51 oraz muszą być spełnione wszystkie powyższe kryteria (niewybiórczo)

Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną.

4. USTALANIE OCENY KLASYFIKACYJNEJ ŚRÓDROCZNEJ I ROCZNEJ.

4.1.O proponowanej ocenie klasyfikacyjnej nauczyciele informują rodziców/ pranych opiekunów w terminie wynikającym z harmonogramu pracy szkoły poprzez wpis w dzienniku elektronicznym. Przewidywana ocena nie jest oceną ostateczną, ale informacja o niej ma stwarzać uczniowi szansę poprawienia jej jeszcze przed ustaleniem przez nauczyciela rocznej oceny klasyfikacyjnej.

4.2.Ustalenie oceny klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej dokonuje się na podstawie co najmniej trzech ocen cząstkowych uzyskanych przez ucznia w wyniku różnych form sprawdzania jego osiągnięć edukacyjnych oraz indywidualnych obserwacji nauczyciela o możliwościach ucznia oraz włożonej przez niego pracy w celu opanowania danego materiału.

4.3.Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna wyciągnięta z ocen cząstkowych jest średnią ważoną wyliczoną z ocen cząstkowych uzyskanych w danym semestrze. W celu wyliczenia średniej potrzebnej do wstawienia oceny semestralnej lub rocznej stosuje się następujący zapis ocen:

Ocena	Wartość oceny
6	6
6-	5,51
5+	5,25
5	5
5-	4,75
4+	4,25

4	4
4-	3,75
3+	3,25
3	3
3-	2,75
2+	2,25
2	2
2-	1,75
1+	1,25
1	1

Ustalenie, jakiej ocenie szkolnej odpowiada uzyskana średnia przedstawia tabela:

Wartość średniej	Ocena
5,51 i powyżej	Celujący
4,51 - 5,5	Bardzo dobry
3,75 – 4,50	Dobry
2,75 – 3,74	Dostateczny
1,9 – 2,74	Dopuszczający
Poniżej 1,89	Niedostateczny

4.4. Ocena końcowa jest oceną całoroczną i ma na nią wpływ ocena śródroczna z wagą ustaloną przez nauczyciela.

4.5.Ocena śródroczna i końcowa wynikająca ze średniej ważonej może ulec podniesieniu lub obniżeniu o jeden stopień w sytuacji indywidualnej ocenie nauczyciela możliwości i wkładu pracy przez ucznia.

4.6.Uczeń ma prawo, od momentu uzyskania informacji o przewidywanej śródroczna (rocznej) ocenie klasyfikacyjnej ubiegać się o wyższą (o jeden stopień) niż przewidywana ocena śródroczna lub roczna. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej jest przystąpienie do dodatkowego sprawdzianu pisemnego i ustnego obejmującej materiał programowy:

- pierwszego półrocza w przypadku poprawy oceny śródrocznej,
- całego roku szkolnego w przypadku poprawy oceny rocznej,

oraz uzyskanie oceny co najmniej równej tej o którą uczeń występuje. Nauczyciel uczący danego ucznia przygotowuje sprawdzian pisemny (czas trwania sprawdzianu: 45 minut), oraz zestawy zadań do części ustnej, które zawierają umiejętności i wiadomości na wskazaną przez ucznia ocenę. Uczeń, aby uzyskać wyższą ocenę musi z punktowanego sprawdzianu uzyskać minimum 75% punktów.

5. POPRAWA ŚRÓDROCZNEJ I ROCZNEJ OCENY NIEDOSTATECZNEJ

5.1 Uczeń po uzyskaniu śródrocznej oceny niedostatecznej lub uczeń nieskasyfikowany ma prawo do poprawy oceny w terminie ustalonym z nauczycielem, nie później jednak niż do końca marca. Termin ten może ulec wydłużeniu po indywidualnych ustaleniach z nauczycielem. Poprawa polega na napisaniu sprawdzianu sprawdzającego wiedzę i umiejętności z zakresu ustalonego z nauczycielem.

5.2 Uczeń, który w pierwszym semestrze uzyskał ocenę niedostateczną lub nie został sklasyfikowany i nie poprawił oceny w ustalonym z nauczycielem terminie, może uzyskać pozytywną ocenę roczną, gdy w drugim semestrze otrzymał tylko pozytywne oceny cząstkowe.

5.3 Ucznia, który uzyskał ocenę roczną niedostateczną, obowiązują zasady i przepisy określone w Rozporządzeniu MEN i we Wewnętrzny Ocenianiu.

5.4 Nauczyciel przygotowaniu i przekazują uczniom zakres materiału obowiązujący na egzaminie poprawkowym. Zakres materiału jest na ocenę dopuszczającą. Uczeń musi opanować materiał w co najmniej 75%.

6 INNE ZASADY OBOWIĄZUJĄCE NA LEKCJACH

6.1 Rodzice mają wgląd w prace klasowe swoich dzieci do końca semestru w danym roku szkolnym.

6.2 Sprawdziany odbywają się po zakończeniu danego działu i są zależne od ilości godzin i rozkładu materiału w danej klasie. Kartkówki i odpowiedzi ustne będą odbywały się w zależności od potrzeb, a ich ilość nie jest z góry określona.

6.3 Każdy uczeń ma obowiązek prowadzić zeszyt przedmiotowy i może on być przedmiotem oceny.

6.4 Na ławce szkolnej musi znajdować się przynajmniej jeden podręcznik.

7 ZASADY OBOWIĄZUJĄCE W CZASIE NAUKI HYBRYDOWEJ

7.1 Zmiany w Przedmiotowych Zasadach Oceniania w czasie nauki hybrydowej mają charakter przejściowy i są wprowadzone w sytuacji, w której tradycyjna forma nauki z całą klasą jest niemożliwy.

7.2 Uczeń ma obowiązek uczestniczenia w lekcji, zarówno w czasie nauki stacjonarnej, jak i zdalnej. Obecność na zajęciach sprawdzana jest w czasie trwania lekcji wg planu.

7.3 Formy sprawdzania i oceniania wiedzy (rozdział 3) pozostają w większości bez zmian, z różnicą:

- a) Formy pisemnego sprawdzania wiedzy (sprawdzian, kartkówka) odbywają się tylko w sposób stacjonarny.
- b) Kryteria oceniania (rozdział 4) pozostają bez zmian.

7.4. Formy poprawiania ocen (rozdział 4) pozostaje bez zmian, przy czym poprawa jest możliwa tylko w sposób stacjonarny.

7.5.Zasady obowiązujące przy nieprzygotowaniu ucznia (rozdział 5) pozostaje bez zmian.

7.6.Ustalanie oceny śródrocznej i całorocznej (rozdział 4) pozostaje bez zmian.

8 ZASADY OBOWIĄZUJĄCE W CZASIE NAUKI ZDALNEJ

8.1 Zmiany w PZO w czasie nauki hybrydowej zostaje wprowadzony w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania podstępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma kształcenia jest niemożliwa.

8.2 Przedmiotowy system oceniania w nauczaniu zdalnym ma charakter przejściowy.

8.3 Nauka zdalna odbywa się z wykorzystaniem dziennika internetowego, platformy teams.

8.4 Nauczyciel jest dostępny dla uczniów w trakcie godziny lekcyjnej lub w innym ustalonym terminie.

8.5 Obecność ucznia na zajęciach sprawdzana jest w trakcie godziny lekcyjnej.

8.6 Ocenie podlegają:

- a) Testy rozwiązane przez ucznia w czasie wskazanym przez nauczyciela.
- b) Zadanie domowe (zadania sprawdzające po lekcji) przesłane w formie zdjęcia lub skanu własnoręcznie wykonanych notatek. Za wykonanie zadania uczeń może uzyskać ocenę lub znak + zamienione na ocenę np. po 5 zadanych pracach (2 znaki + to dopuszczający, 3 znaki + to dostateczny, 4 znaki + to dobry, 5 znaków + to bardzo dobry). Szczegółowe warunki wstawiania oceny ustala nauczyciel. Nie oddanie kart pracy powoduje obniżenie wyjściowej oceny o 1. Przesłanie pracy po ustalonym terminie powoduje, że dana praca nie liczy się jako + ani nie obniża oceny. Przy duże ilości błędów w rozwiązaniach nauczyciel może poprosić poprawę lub nie przyznać za nią +.
- c) Odpowiedzi ustne z wykorzystaniem platformy meet.

8.7 Wszystkie formy w czasie nauki zdalnej mają wagę 1.

8.8 Uczeń ma obowiązek przesłać we wskazany sposób oraz w terminie wyznaczonym przez nauczyciela pracę pisemną, przy czym przez termin uznawany jest dany dzień do godziny 19.00, chyba, że nauczyciel ustali inną godzinę. Niedotrzymanie terminu jest równoznaczne z oceną niedostateczną.

8.9 Ocenę podlegają uzasadnieniu przez nauczyciela.

8.10 Korzystanie przez ucznia z prac innych osób skutkuje oceną niedostateczną bez możliwości poprawy.

8.11 Prace pisemne przesłane przez ucznia powinny być wykonane starannie oraz czytelnie. Przesłanie prac niemożliwych do odczytania przez nauczyciela uznawane są jako niewykonane i ocenione na ocenę niedostateczną. Osoby posiadające opinie o dysgrafii, po wcześniejszym ustaleniu z nauczycielem, mogą zmienić formę oddawania prac pisemnych.

8.12 W przypadku choroby ucznia lub innych okoliczności uniemożliwiających terminowe przesłanie prac rodzic/opiekun prany jest zobowiązany zgłosić ten fakt nauczycielowi lub wychowawcy klasy i ustalić nową formę i termin zaliczenia.

8.13 Poprawa oceny z testu jest możliwa po ustaleniu terminu i formy z nauczycielem. Termin ten nie powinien być dłuższy niż 2 tygodnie od poinformowania ucznia o uzyskanej ocenie.

Opracowanie,
nauczyciele przedmiotów Informatycznych