

STATUT

Zespołu Szkół Nr 1 w Wągrowcu

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

Zespół Szkół Nr 1 w Wągrowcu zwany dalej "Szkołą", jest publiczną szkołą z siedzibą w Wągrowcu przy ulicy Kcyńskiej 48, kod pocztowy 62-100.

§ 2.

1. W skład Zespołu Szkół wchodzi :

- 1) Technikum im. Stanisława Mikołajczyka w Wągrowcu,
- 2) Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych im. Stanisława Mikołajczyka w Wągrowcu,
- 3) Branżowa Szkoła I Stopnia im. Stanisława Mikołajczyka w Wągrowcu,
- 4) Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna im. Stanisława Mikołajczyka w Wągrowcu,
- 5) Szkoła Policealna im. Stanisława Mikołajczyka w Wągrowcu,
- 6) Centrum Kształcenia Zawodowego w Wągrowcu,
- 7) Branżowa Szkoła II Stopnia im. Stanisława Mikołajczyka w Wągrowcu.

2. Zespół Szkół nr1 prowadzi szkoły ponadgimnazjalne i ponadpodstawowe.

§ 3.

Organem prowadzącym odpowiednio do zadań i kompetencji określonych ustawą jest Powiat Wągrowiecki.

§ 4.

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

§ 5.

1. Ilekroć w dalszej części niniejszego dokumentu jest mowa o:

- 1) „Szkoła” – należy przez to rozumieć Zespół Szkół nr1 w Wągrowcu.
- 2) „Organie prowadzącym szkołę” – należy przez to rozumieć Powiat Wągrowiecki.
- 3) „Organie nadzorującym szkołę” – należy przez to rozumieć organ sprawujący nadzór pedagogiczny, tj. Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.
- 4) „Statucie” – należy przez to rozumieć statut Zespołu Szkół nr 1 w Wągrowcu.
- 5) „Dyrektorze szkoły” – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół nr1 w Wągrowcu.
- 6) „Nauczycielach” – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły.

Rozdział II Cele i zadania Szkoły

§ 6.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie. Działalność edukacyjną szkoły określają szkolne zestawy programów nauczania oraz Program Wychowawczo-Profilaktyczny szkoły.
2. Szkoła w szczególności :
 - 1) zapewnia absolwentom dostęp do szkół średnich i ogólnokształcących oraz szkoły branżowej I stopnia,
 - 2) zapewnia możliwość uzyskania kwalifikacji zawodowych dla osób dorosłych,
 - 3) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wybrania zawodu,
 - 4) zapewnia zdobywanie umiejętności i sprawności potrzebnych do samodzielnego korzystania z zasobów wiedzy, samokształcenia i podwyższania kwalifikacji zawodowych,
 - 5) kształtuje środowisko wychowawcze w oparciu o opracowany program wychowawczy, sprzyjający realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, z uwzględnieniem wieku uczniów,
 - 6) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości.

§ 7.

Szkoła umożliwiać będzie swoim uczniom :

1. podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i regionalnej,
2. tolerancję światopoglądową i wyznaniową,
3. pomoc pedagogiczną i psychologiczną, w miarę posiadanych możliwości kadrowych i finansowych,
4. pomoc w stwarzaniu warunków uczenia się uczniom niepełnosprawnym i mającym trudności w nauce,
5. warunki do realizowania indywidualnego toku nauczania przez uczniów wybitnie zdolnych oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie,
6. warunki rozwijania zainteresowań w ramach zajęć pozalekcyjnych i nieobowiązkowych,
7. możliwość zdobywania wiedzy o społecznych i technologicznych uwarunkowaniach rozwoju narodu i państwa,
8. uzyskanie wiedzy o związku kultury polskiej z kulturą światową,
9. poznawanie różnych systemów wartości i innych reprezentujących je ideologii i doktryn, norm postępowania i zachowań jako podstaw kształtowania własnego miejsca w społeczeństwie,
10. umiejętność wdrażania racjonalnej organizacji własnej i opracowania metod i technik samodzielnego zdobywania wiedzy i umiejętności zawodowych,
11. rozwijanie własnych uzdolnień, zainteresowań i motywacji do nauki i pracy oraz aktywności zawodowej,
12. kształtowanie poszanowania prawa, godności własnej osoby i drugiego człowieka oraz osobistej rzetelności, życzliwości i odpowiedzialności,

13. wyrobienie przekonania o podmiotowym i społecznym charakterze egzystencji człowieka, o potrzebie osobistego uczestnictwa w życiu społeczności szkolnej, środowiska, regionu, państwa,
14. bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki,
15. opiekę osieroconym, pozbawionym częściowo opieki rodzicielskiej, a także pozostającym w trudnej sytuacji życiowej i materialnej uczniom, w ramach posiadanych środków,
16. możliwość zdobywania wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska,
17. rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
18. rozwijanie skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, przygotowanie do publicznych wystąpień,
19. przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów,
20. traktowania wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
21. określenia miejsca i roli Polski i Polaka w integrującej się Europie,
22. rozwijanie tożsamości europejskiej budowanej na gruncie miłości do małej i dużej ojczyzny.

§ 8.

1. Statutowe cele i zadania Szkoła realizuje współpracując z rodzicami uczniów, pracodawcami młodocianych pracowników, organami samorządu terytorialnego, instytucjami społecznymi oraz gospodarczymi środowiska lokalnego.
2. Statutowe cele i zadania Szkoły realizują :
 - 1) kadra pedagogiczna,
 - 2) pracownicy administracji i obsługi.

§ 9.

Podstawowymi formami działalności dydaktycznej Szkoły są :

1. Lekcje przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych.
2. Praktyczna nauka zawodu w formach :
 - 1) praktyk zawodowych,
 - 2) zajęć praktycznych.
3. Zajęcia pozalekcyjne w kołach i zespołach przedmiotowych.
4. Wycieczki dydaktyczne i turystyczno-krajoznawcze.
5. Wszkole działa wolontariat, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział III Organy Szkoły oraz ich kompetencje

§ 10.

Organami Szkoły są :

1. Dyrektor szkoły,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców,
4. Rada Samorządu Uczniowskiego,
5. Rada Słuchaczy.

§ 11.

1. Zasady powoływania Dyrektora Szkoły określa ustawa.
2. Szczegółowe kompetencje i obowiązki Dyrektora Szkoły określają :
 - 1) ustawa Prawo oświatowe, zwana dalej ustawą,
 - 2) artykuły wykonawcze do ustawy oraz przepisy szczegółowe,
 - 3) Statut Szkoły.
3. Do kompetencji Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami i słuchaczami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego, poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) współpraca z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, Radą Rodziców oraz Samorządem Słuchaczy,
 - 5) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej,
 - 6) tworzenie zespołów przedmiotowych, Zespołu Wychowawczego oraz powoływanie ich przewodniczących,
 - 7) powoływanie koordynatorów do spraw: matur, egzaminów zawodowych, praktyk i kursów zawodowych, doskonalenia i rozwoju nauczycieli, promocji szkoły; zakres obowiązków dla koordynatorów określa Dyrektor oddzielnym dokumentem,
 - 8) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji,
 - 9) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
 - 10) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa słuchaczom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 11) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 12) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu maturalnego oraz egzaminu zawodowego,
 - 13) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 14) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,

- 15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania,
 - 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
 - 17) organizowanie słuchaczowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania, w porozumieniu z organem prowadzącym, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 18) organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 19) skreślenie słuchacza z listy słuchaczy,
 - 20) współpraca z pielęgniarką sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad słuchaczami, w tym udostępnianie imienia, nazwiska i numeru PESEL słuchacza, celem właściwej realizacji tej opieki.
4. Do kompetencji Dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks Pracy, należy w szczególności:
- 1) kierowanie, jako kierownik, zakładem pracy i zatrudnionymi w szkole nauczycielami i pracownikami niebędącymi nauczycielami,
 - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 4) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły, którzy mają status pracowników samorządowych,
 - 6) sprawowanie opieki nad uczniami i słuchaczami uczącymi się w szkole,
 - 7) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
 - 8) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych,
 - 9) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, słuchaczom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 10) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli.
5. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z pozostałymi organami szkoły oraz rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe między nimi lub kieruje je do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu lub sprawującemu nadzór.
6. Powierza nauczycielom pełnienie funkcji przewodniczących zespołów przedmiotowych lub innych.

§ 12.

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji zadań statutowych szkoły dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W trakcie zdalnego nauczania posiedzenia Rady Pedagogicznej mogą być przeprowadzone w sposób zdalny.

2. Radę pedagogiczną tworzą :
 - 1) Dyrektor Szkoły jako przewodniczący,
 - 2) wszyscy nauczyciele Szkoły.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Rada Pedagogiczna przygotowuje Statut Szkoły oraz projekt zmian Statutu Szkoły.
5. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Udział w zebraniach Rady Pedagogicznej jest obowiązkowy. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w sposób ustalony w wymienionym regulaminie.
6. Do podstawowych kompetencji Rady Pedagogicznej należy :
 - 1) zatwierdzenie planów pracy szkoły,
 - 2) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów i słuchaczy,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów i listy słuchaczy.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy Szkoły, a przede wszystkim tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego,
 - 3) wnioski o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
8. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
9. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków w trybie jawnym, poza uchwałami podejmowanymi w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w zespole, lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowisko, które podejmowane mogą być również w głosowaniu tajnym.

§ 13.

Rada Rodziców

1. Przy Szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów wszystkich oddziałów Szkoły dla młodzieży.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów Szkoły.
3. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw związanych z działalnością Szkoły, w szczególności :
 - 1) informowania i zasięgania opinii o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno - wychowawczych w klasach i w szkole,
 - 2) informowania o zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów z przygotowania zawodowego, nauki zawodu i dojrzałości,

- 3) uzyskiwania informacji na temat zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności w nauce dzieci,
- 4) informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci, u pedagoga szkolnego i wychowawcy,
- 5) przekazywania Kuratorowi Oświaty, opinii na temat Szkoły.
4. Rada Rodziców może gromadzić i dysponować funduszami pochodzącymi z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, w celu wspierania działalności statutowej Szkoły.
5. Rada Rodziców ustala regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny z ustawą o systemie oświaty i Statutem Szkoły.
6. Rada Rodziców opiniuje projekt rocznego planu finansowego Szkoły oraz program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia i wychowania.
7. Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program Wychowawczo - Profilaktyczny Szkoły.
8. Rada Rodziców w swoich zadaniach:
 - 1) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły,
 - 2) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
 - 4) może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
 - 5) opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. 1) Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez Dyrektora Szkoły oceny dorobku zawodowego,
 - 2) Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela,
 - 3) brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania awansowego,
 - 4) Rada Rodziców ma prawo delegowania przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.
10. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu oddziału, wybranych przez rodziców uczniów danego oddziału. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium, w którego skład wchodzi:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) zastępcy przewodniczącego,
 - 3) sekretarz.
11. Kadencja Prezydium trwa rok.
12. 1) Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym; szczegółowy tryb prowadzenia wyborów określa Regulamin Rady Rodziców,
 - 2) wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym; szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców,

- 3) w razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji,
- 4) Rada może odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających,
- 5) szczegółowe zasady działania oraz gromadzenia i wydatkowania funduszy określa Regulamin Rady Rodziców.

§ 14.

Samorząd Uczniowski

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Zasady działania i kompetencje Samorządu Uczniowskiego oraz zasady wybierania jego organów określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego, uchwalony przez ogół uczniów Szkoły.
3. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi przedstawicielami uczniów Szkoły.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie o wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów, takich jak :
 - 1) właściwie organizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) podmiotowego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
 - 3) udziału przedstawiciela Samorządu Uczniowskiego w posiedzeniach Zespołu Wychowawczego,
 - 4) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole, zapewniających bezpieczeństwo,
 - 5) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
 - 6) opieki socjalnej określonej odrębnymi przepisami,
 - 7) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia Szkoły, bez ujemnych konsekwencji dla ucznia,
 - 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
5. Radę Samorządu Uczniowskiego stanowią:
 - 1) Na szczeblu klas –samorzady klasowe,
 - 2) Na szczeblu szkoły –Prezydium Rady Samorządu Uczniowskiego.
6. Prezydium Rady składa się z następujących funkcji:
 - 1) Przewodniczący samorządu,
 - 2) Zastępca przewodniczącego,
 - 3) skarbnik,
 - 4) sekretarz,
 - 5) Rzecznik prasowy.
7. Kandydaci do Rady wybierani są przez ogół uczniów poprzez wyłanianie ich na zebraniach klasowych.
8. Członkowie Rady wybierani są przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym spośród zaproponowanych kandydatów.
9. Skład Prezydium Rady Samorządu Uczniowskiego konstituuje się na swoim pierwszym zebraniu, na którym następuje również przydział funkcji obowiązków.
10. Kadencja rady trwa dwa lata.
11. Przewodniczący z uzasadnionej przyczyny może podać się do dymisji przed upływem

kadencji.

12. W przypadku podania się do dymisji przewodniczącego przed upływem kadencji jego obowiązki przejmuje zastępca przewodniczącego samorządu.
13. Członka Rady można odwołać, jeżeli narusza Regulamin Samorządu Uczniowskiego lub nie bierze udziału w pracach samorządu.
14. Na miejsce odwołanego członka powołuje się ucznia, który w ostatnich wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów.
15. Kompetencje stanowiące Samorządu Uczniowskiego:
 - 1) uchwalanie Regulaminu Samorządu Uczniowskiego,
 - 2) przedstawienie sporządzonych przez Samorząd Uczniowski wniosków o przyznanie uczniom stypendium.
16. Kompetencje opiniodawcze Samorządu Uczniowskiego:
 - 1) opiniowanie Programu Wychowawczo- Profilaktycznego Szkoły,
 - 2) opiniowanie wniosku Dyrektora Szkoły o skreślenie ucznia z listy uczniów,
 - 3) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 4) opinia w sprawie wniosku Dyrektora Szkoły o wprowadzeniu obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
17. Nad Samorządem Uczniowskim opiekę sprawuje opiekun wybrany przez uczniów Szkoły i zaakceptowany przez Dyrektora.
18. Samorząd Uczniowski może posiadać własne fundusze, które służą do finansowania ich działalności, dysponentem funduszy jest Rada w porozumieniu z opiekunem.
19. Szczegółowe zasady działania Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

§ 15.

Samorząd Słuchaczy

1. W Szkole działa Samorząd Słuchaczy, który tworzą wszyscy słuchacze.
2. Szczegółowe zasady działania i kompetencje Samorządu Słuchaczy oraz zasady wybierania jego organów określa Regulamin Samorządu Słuchaczy, uchwalony przez ogół słuchaczy Szkoły.
3. Organy Samorządu Słuchaczy są jedynymi przedstawicielami słuchaczy Szkoły.
4. Samorząd Słuchaczy może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie o wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących podstawowych praw słuchaczy, takich jak:
 - 1) właściwie organizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) podmiotowego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
 - 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole, zapewniających bezpieczeństwo,
 - 4) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
 - 5) opieki socjalnej określonej odrębnymi przepisami,
 - 6) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia Szkoły, bez ujemnych konsekwencji dla słuchacza,
 - 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.

5. Wybory Rady Słuchaczy dokonuje się na zebraniu, które odbywa się na początku roku szkolnego.
6. Wybory do Rady Słuchaczy odbywają się w głosowaniu tajnym, przy czym liczba ustalana jest przez zebranie delegatów.
7. Rada Słuchaczy wykonuje następujące zadania względem słuchaczy:
 - 1) reprezentuje interesy i prawa słuchaczy wobec Dyrekcji Szkoły,
 - 2) utrzymuje ścisłą więź ze słuchaczami, zasięgając ich opinii przed zajęciem stanowiska, w ważnych sprawach uczniowskich,
 - 3) dysponowanie w porozumieniu z Dyrekcją Szkoły funduszami będącymi w posiadaniu samorządu,
 - 4) współdziałanie w zapewnieniu należytych warunków do nauki.

§ 16.

Szkolny wolontariat

1. W Szkole może działać szkolny wolontariat, którego celami są uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz osób potrzebujących pomocy.
2. Działania szkolnego wolontariatu adresowane są do:
 - 1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji Dyrektora Szkoły),
 - 2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych,
 - 3) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.
3. Działalność szkolnego wolontariatu może być wspierana przez:
 - 1) Samorząd Uczniowski,
 - 2) wychowawców oddziałów z wraz ich klasami,
 - 3) nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 4) rodziców,
 - 5) inne osoby i instytucje.
4. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania szkolnego wolontariatu regulują odrębne regulaminy poszczególnych kół i klubów wolontariatu.
5. Opiekunem Szkolnego Klubu Wolontariatu jest nauczyciel lub nauczyciele zaakceptowani przez Dyrektora Szkoły, którzy wyrażają chęć organizacji wolontariatu uczniów i zaangażowania się w bezinteresowną pomoc potrzebującym.

§ 17.

Zasady współdziałania organów Szkoły

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i organizacji imprez szkolnych z udziałem młodzieży.
2. Rodzice mają prawo do uzyskania niezbędnych informacji na temat zadań szkoły, obowiązujących przepisów i regulaminów, rzetelnej informacji na temat swojego dziecka podczas spotkań indywidualnych, rozmów telefonicznych, spotkań wychowawcy z rodzicami uczniów organizowanych raz na kwartał, spotkań z pedagogiem szkolnym.

3. Rodzice mają obowiązek do udziału w organizowanych przez wychowawców zebraniach klasowych, pomocy przy rozwiązywaniu problemówi konfliktów klasowych, podejmowania właściwych oddziaływań wychowawczych oraz aktywnych działań w celu podniesienia jakości pracy klasy i szkoły.
4. Dyrektor współpracuje ze wszystkimi organami Szkoły poprzez:
 - 1) organizowanie i prowadzenie posiedzeń Rady Pedagogicznej,
 - 2) uczestniczenie w miarę potrzeb w posiedzeniach Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
 - 3) umożliwia przepływ informacji i koordynację współpracy pomiędzy organami Szkoły,
 - 4) umożliwia realizację wniosków wpływających od organów Szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, Samorząd Słuchaczy i Samorząd Uczniowski współpracują poprzez :
 - 1) zapraszanie na swoje posiedzenia Dyrektora i upoważnionych przedstawicieli poszczególnych organów Szkoły,
 - 2) rozpatrywanie wniosków i skarg w granicach swoich kompetencji określonych przepisami ustawy oraz Statutem.
6. Wnioski i skargi powinny wpływać z zachowaniem drogi służbowej, tj. składający skargę kieruje ją do organu Szkoły zgodnie z jego kompetencjami, poprzez Dyrektora Szkoły.
7. Sprawy sporne między organami Szkoły rozstrzyga organ prowadzący.

§18.

1. W Szkole tworzy się cztery stanowiska kierownicze:
 - 1) wicedyrektor ds. wychowawczych,
 - 2) wicedyrektor ds. kształcenia ustawicznego,
 - 3) wicedyrektor ds. dydaktycznych,
 - 4) wicedyrektor ds. kształcenia i doskonalenia zawodowego.
2. Kompetencje i szczegółowy zakres obowiązków oraz czynności wicedyrektorów i kierowników określa Dyrektor Szkoły.

§ 19.

1. W celu właściwej organizacji gospodarki finansowej Szkoły tworzy się stanowisko głównego księgowego.
2. Kompetencje i zakres obowiązków głównego księgowego określa Dyrektor Szkoły.

§ 20.

1. W celu właściwej organizacji wykonywania zadań administracyjnych i spraw wynikających ze stosunku pracy w szkole tworzy się stanowisko sekretarza Szkoły.
2. Kompetencje i zakres obowiązków sekretarza szkoły określa Dyrektor Szkoły.

Rozdział IV Organizacja Szkoły

§ 21.

1. Szkoły wchodzące w skład Zespół Szkół Nr 1 w Wągrowcu są założone i finansowane przez Powiat Wągrowiecki.
2. Nauczanie w Szkole jest nieodpłatne.

§ 22.

1. Rok szkolny we wszystkich szkołach Zespołu rozpoczyna się 1 września i kończy się 31 sierpnia roku następnego.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.
3. Szczegółową organizację w roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, opracowany przez Dyrektora Szkoły.
4. Rok dydaktyczny dzieli się na dwa półrocza zakończone oceną i klasyfikacją uczniów oraz dwa semestry zakończone oceną i klasyfikacją słuchaczy.

§ 23.

1. Podstawową jednostką organizacyjną w szkołach wchodzących w skład Zespołu jest oddział.
2. Dokładną liczbę uczniów przy rekrutacji do klas pierwszych określa Zarząd Powiatu.

§ 24.

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie lekcyjnym.
2. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ucznia.
3. Zajęcia lekcyjne odbywają się na terenie Szkoły w izbach lekcyjnych, pracowniach i gabinetach przedmiotowych, auli, sali gimnastycznej i boisku szkolnym.
4. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego w formie praktyk zawodowych, odbywają się na podstawie umowy zawartej między Szkołą, a właściwą jednostką organizacyjną, na zasadach opracowanych przez wicedyrektora ds. kształcenia i doskonalenia zawodowego, zawartych w stosownym regulaminie.
5. Niektóre zajęcia szkolne mogą się odbywać poza terenem Szkoły w formie wycieczek, itp.
6. Dyrektor Szkoły powierza opiekę nad salami lekcyjnymi, pomieszczeniami i gabinetami przedmiotowymi nauczycielom, na podstawie wewnętrznego zarządzenia.

§ 25.

1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze w stosunku do uczniów, z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach przepisów bhp, a w szczególności :
 - 1) sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych,
 - 2) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem przez pracodawców praw młodocianych pracowników, uczniów Szkoły,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć organizowanych przez Szkołę, poza jej terenem.
2. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo poprzez :
 - 1) stałe dyżury nauczycieli w trakcie przerw w zajęciach edukacyjnych,
 - 2) ochronę fizyczną i monitoring wizyjny,
 - 3) systematyczny kontakt ze środowiskowymi organizacjami porządkowymi : Policją, Strażą Pożarną.
3. Zasady organizacyjno - porządkowe pełnienia dyżurów nauczycieli w Szkole określa regulamin.

§ 26.

1. Zajęcia w Szkole zawieszają się na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego, niż określone w pkt 1-3- w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 32 ust. 11 Prawo Oświatowe.
2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni Dyrektor Szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później, niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły za zgodą Organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii Organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2.
4. Szczegółową organizację zajęć określają odrębne przepisy.

§ 27.

Biblioteka szkolna

1. W szkole funkcjonuje biblioteka.
2. Biblioteka dysponuje zbiorami, na które składają się : księgozbiór obejmujący lektury szkolne, beletrystykę literatury popularno - naukowa oraz zbiory specjalne.
3. Biblioteka służy do realizacji potrzeb uczniów wynikających z założeń dydaktycznych, wychowawczych i indywidualnych zainteresowań czytelników.
4. W bibliotece funkcjonuje czytelnia z księgozbiorem podręcznym oraz miejsce relaksacji z książką dla uczniów, słuchaczy i pracowników Szkoły.
5. Organizacja zasady korzystania z biblioteki określone zostały w Regulaminie Biblioteki Szkolnej.
6. Biblioteka Zespołu Szkół nr 1 w Wągrowcu jest czynna od poniedziałku do piątku w soboty, w które odbywają się zajęcia Szkoły dla Dorosłych.
7. Uchylony.
8. Uprawnieni do korzystania z biblioteki są uczniowie, słuchacze, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz kursanci CKZ.
9. Warunkiem wypożyczenia książki przez uczniów Szkoły dziennej jest okazanie swojej karty biblioteczej z kodem kreskowym.
10. Uchylony.

§ 28.

Za podstawę organizowania procesu nauczania i wychowania, Szkoła przyjmuje uniwersalne zasady etyki i tolerancji światopoglądowej.

§29.

Świetlica szkolna

1. Godziny pracy świetlicy powinny umożliwić dostęp do niej uczniów przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć lekcyjnych.
2. Zadania świetlicy szkolnej:
 - 1) zapewnienie uczniom opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości,
 - 2) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
 - 3) kształtowanie właściwej postawy moralnej, wyrabianie właściwych cech charakteru,
 - 4) kształtowanie nawyków kulturalnego zachowania się w domu, w szkole i swoim środowisku,
 - 5) rozwijanie u uczniów samorządności i samodzielności oraz poczucia estetyki i wrażliwości na piękno,
 - 6) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej, udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
 - 7) prowadzenie współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, wychowawcami i pedagogiem/psychologiem szkolnym.

§30.

1. Do realizacji statutowych zadań organizacyjnych, dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoła zabezpiecza odpowiednie pomieszczenia, a ponadto :
 - 1) gabinety pedagoga i psychologa szkolnego,

- 2) archiwum,
- 3) szatnię.
2. Dla Samorządu Uczniowskiego i innych organizacji uczniowskich działających w Szkole zabezpiecza się pomieszczenia w miarę możliwości.

§ 31.

1. Koordynatorem procesu opiekuńczego i wychowawczego w Szkole jest wicedyrektor ds. opiekuńczo – wychowawczych.
2. Kompetencje i szczegółowy zakres czynności oraz obowiązków pedagoga i psychologa szkolnego określa Dyrektor Szkoły.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 32.

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli i pozostałych pracowników wymienionych w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 33.

Zadania nauczycieli

1. Nauczyciel prowadzi pracę edukacyjną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz za powierzonych jego opiece uczniów.
2. Prawa i obowiązki nauczycieli określają : ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku, ustawa Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997 nr 56 z późn.zm.), ustawa Kodeks Pracy oraz ustawy Prawo oświatowe, a także przepisy wykonawcze do w/w aktów normatywnych.
3. Do podstawowych zadań i obowiązków nauczyciela należy :
 - 1) dbanie o prawidłowy przebieg prowadzonego przez niego procesu edukacyjnego i wychowawczego,
 - 2) opracowanie i złożenie w wyznaczonym terminie rozkładów materiału,
 - 3) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów Szkoły,
 - 4) wspieranie wszechstronnego rozwoju uczniów i słuchaczy,
 - 5) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie,
 - 6) udzielanie uczniom pomocy w przewycięzaniu ich ewentualnych niepowodzeń szkolnych i życiowych,
 - 7) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 8) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej,
 - 9) przestrzeganie całkowitego zakazu używania podczas zajęć telefonów komórkowych,
 - 10) przestrzeganie obowiązków wynikających z niniejszego statutu,
 - 11) rzetelne i prawidłowe wykonywanie obowiązków dydaktyczno – wychowawczych,
 - 12) dążenie do pełnego rozwoju osobistego uczniów i słuchaczy,

- 13) poszanowanie godności osobistej uczniów i słuchaczy,
 - 14) respektowanie praw i obowiązków uczniów i słuchaczy,
 - 15) kształcenie i wychowanie w duchu umiłowania Ojczyzny, poszanowania Konstytucji, humanizmu, tolerancji, wolności sumienia i wyznania, sprawiedliwości społecznej, szacunku do pracy,
 - 16) dbanie o kształtowanie u uczniów i słuchaczy postaw moralnych i obywatelskich,
 - 17) rozwijanie i umacnianie u uczniów i słuchaczy samorządności,
 - 18) realizowanie zadań wynikających z arkusza organizacji oraz planu pracy Szkoły,
 - 19) realizowanie obowiązujących planów nauczania, z uwzględnieniem możliwości opracowania przez nauczycieli autorskich programów nauczania i wychowania,
 - 20) unowocześnienie zajęć dydaktycznych (nauczyciel ma prawo decydować o wyborze podręczników i innych środków dydaktycznych),
 - 21) sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów i słuchaczy,
 - 22) obiektywne ocenianie uczniów i słuchaczy oraz informowanie o proponowanych przez siebie ocenach semestralnych lub końcowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 23) zachęcanie uczniów i słuchaczy do korzystania z różnych źródeł wiedzy oraz uczestnictwo z życiu kulturalnym,
 - 24) wdrażanie uczniów i słuchaczy do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
 - 25) udzielanie uczniom i słuchaczom, w miarę własnych umiejętności, pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 26) rozpoznawanie indywidualnych predyspozycji uczących się – uzdolnień, zainteresowań i wykorzystanie ich w pracy dydaktyczno – wychowawczej,
 - 27) aktywne uczestniczenie w pracach Rady Pedagogicznej Szkoły oraz w pracach zespołów nauczycielskich, przedmiotowych, wychowawczych i problemowo – zadaniowych,
 - 28) branie czynnego udziału w konferencjach metodycznych,
 - 29) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
 - 30) stałe doskonalenie własnych umiejętności i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 31) odpowiadanie za bezpieczeństwo uczniów i słuchaczy.
 - 32) być dostępnym w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze mniejszym niż ½ obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów, wychowanków lub ich rodziców.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół nauczycieli. Zadaniem zespołów nauczycielskich są:
- 1) ustalanie i modyfikowanie w miarę potrzeb dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego,
 - 2) zorganizowanie współpracy nauczycieli, w celu uzgodnienia sposobu realizacji programu nauczania oraz korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów i słuchaczy oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego nauczycielom rozpoczynającym pracę w zawodzie,

- 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- 6) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych programów.
5. Nauczyciele – wychowawcy zobowiązani są do systematycznej oceny zachowania uczniów, a tym samym do stosowania gradacji systemu karania i nagradzania.
6. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
7. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie Szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie Szkoły, zawiadomić woźnego szkoły /inspektora bhp/ o fakcie przebywania osób postronnych.
8. Upoważniony przez Dyrektora Szkoły pracownik obsługi, wymieniony w ust.1, powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren Szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie Dyrektora Szkoły lub skierować tę osobę do Dyrektora.
9. Nauczyciel lub inny pracownik Szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić kierownika gospodarczego Szkoły lub Dyrektora Szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

§ 34.

Zadania nauczycieli bibliotekarzy

1. Nauczyciel bibliotekarz wykonuje pracę pedagogiczną, prace organizacyjno-techniczne oraz inne obowiązki.
2. Wśród prac pedagogicznych znajdują się m.in.:
 - 1) udostępnianie zbiorów - zgodnie z regulaminem biblioteki,
 - 2) prowadzenie działalności informacyjnej i poradniczej,
 - 3) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa,
 - 4) wspomaganie nauczycieli w realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego i zawodowego,
 - 5) udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami uczniów, bibliotekami i innymi instytucjami pozaszkolnymi.
3. Do prac organizacyjno – technicznych bibliotekarza należy m.in.:
 - 1) gromadzenie zbiorów uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego i zawodowego,
 - 2) ewidencja i opracowanie zbiorów – zgodnie z obowiązującymi przepisami lub standardami,
 - 3) selekcja zbiorów,
 - 4) prowadzenie warsztatu informacyjnego,
 - 5) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy biblioteki,
 - 6) sporządzanie projektów rocznych i długoterminowych planów pracy biblioteki,
 - 7) sporządzanie projektów budżetu biblioteki.
4. Nauczyciele i wychowawcy:
 - 1) współpracują z biblioteką szkolną w zakresie edukacji czytelniczej i medialnej uczniów,

- 2) współpracują z nauczycielami bibliotekarzami w zakresie egzekwowania postanowień regulaminów biblioteki,
- 3) wnoszą propozycje do pracy biblioteki,
- 4) aktywnie korzystają z edukacyjnego centrum multimedialnego.

§ 35.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor Szkoły, a udzielają jej nauczyciele, wychowawcy, pedagog, psycholog szkolny, pedagog specjalny, doradca zawodowy oraz inni specjaliści.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności,
 - 2) z niedostosowania społecznego,
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji,
 - 5) ze szczególnych uzdolnień,
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
 - 8) z choroby przewlekłej,
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - 11) z zaniedbań środowiskowych, związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Szkoła współpracuje z rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami, podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży celem:
 - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole,
 - 2) udzielania młodzieży pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu,
 - 3) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, związanej z wychowywaniem i kształceniem młodzieży.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy: ucznia, rodziców ucznia, Dyrektora Szkoły, nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem, poradni, pielęgniarki lub higienistki szkolnej, pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego, organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
5. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniami oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,

- 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
 - 4) zajęć korekcyjno-kompensacyjnych,
 - 5) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 6) zajęć logopedycznych,
 - 7) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
 - 8) porad, konsultacji, warsztatów, które organizuje się dla rodziców, uczniów i nauczycieli.
6. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, Dyrektor niezwłocznie informuje pisemnie rodziców lub pełnoletniego ucznia. Zwrotna informacja pisemna z podpisem rodzica (opiekuna prawnego) lub pełnoletniego ucznia wskazuje na akceptację lub rezygnację z proponowanej pomocy.
7. Do zadań pedagoga i psychologa w Szkole należy w szczególności:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole, w celu rozwiązywania problemów wychowawczych, stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu Szkoły,
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży,
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. Do zadań pedagoga specjalnego należy:

1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:

a) rekomendowaniu Dyrektorowi Szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu Szkoły oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,

b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,

c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,

d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,

2) współpraca z zespołem, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 Ustawy w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów,

4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,

5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, o których mowa ust.7 oraz ust. 8,

6) przedstawianie Radzie Pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola, szkoły lub placówki w zakresie zadań określonych w pkt 1-5,

9. Dozadania logopedy w Szkoleniu należyw szczególności:

1) diagnozowanie logopedyczne,

2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,

- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 36.

Doradca zawodowy

1. W Szkole funkcjonuje wewnętrzny system doradztwa zawodowego dla uczniów wszystkich typów szkół.
2. Jego realizacja pozwala na wspieranie planowania dalszej kariery zawodowej oraz możliwych kierunków kształcenia uczniów, umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do rozwoju samoświadomości poprzez rozpoznanie swoich mocnych i słabych stron oraz predyspozycji zawodowych, a także umożliwia zapoznanie się z dalszymi możliwościami edukacyjnymi, funkcjonowaniem na rynku pracy i zasadami nim rządzącymi.
3. W przypadku uczniów zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego wynikają z ramowych planów nauczania.
4. Celem wewnętrznego systemu doradztwa jest:
 - 1) przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru zawodu i dalszego kształcenia,
 - 2) przygotowanie młodzieży do radzenia sobie w sytuacjach bezrobocia i adaptacji do warunków pracy,
 - 3) przygotowanie ucznia do roli pracownika,
 - 4) przygotowanie ucznia do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 5) wspieranie działań Szkoły mających na celu optymalny rozwój edukacyjny i zawodowy ucznia.
5. Treści z zakresu doradztwa zawodowego są przekazywane uczniom, rodzicom i nauczycielom podczas:
 - 1) zajęć lekcyjnych,
 - 2) spotkań indywidualnych i grupowych,
 - 3) warsztatów grupowych,
 - 4) spotkań z pedagogiem, doradcą zawodowym i psychologiem,
 - 5) praktyk i staży zawodowych,
 - 6) wycieczek studyjnych do zakładów pracy i na uczelnie wyższe,
 - 7) spotkań z przedstawicielami różnych instytucji rynku pracy i życia społecznego.
6. Adresatami wewnętrznego systemu doradztwa zawodowego są: uczniowie, rodzice, nauczyciele, środowisko lokalne.
7. Wewnętrzny system doradztwa zawodowego realizowany jest przez nauczycieli wszystkich typów szkół i wszystkich przedmiotów, a w szczególności pedagogów szkolnych, psychologa, doradcę zawodowego.
8. Koordynatorem działań realizowanych w ramach wewnętrznego systemu doradztwa zawodowego jest Szkolny doradca zawodowy.
9. Do zadań Szkolnego doradcy zawodowego należy:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,

- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla technikum,
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę,
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa zawodowego,
- 6) coroczne opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, programu realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnętrzny system doradztwa zawodowego oraz koordynowanie jego realizacji.

§ 37.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca, przy czym:
 - 1) dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego,
 - 2) Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi, zwanemu dalej wychowawcą, a w Szkole dla Dorosłych opiekunowi klasy, zwanemu dalej opiekunem klasy,
 - 3) formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 4) poznanie warunków życia uczniów i ich stanu zdrowotnego,
 - 5) systematyczne konsultacje z rodzicami ucznia, pedagogiem, a w razie potrzeby innymi osobami na temat psychofizycznego rozwoju ucznia w szkole specjalnej,
 - 6) inspirowanie działań zmierzających do samorządowej aktywności uczniów i budowanie zgranego zespołu klasowego,
 - 7) dostrzeganie indywidualnych problemów ucznia oraz wskazanie dróg ich rozwiązywania,
 - 8) współdziałanie ze wszystkimi osobami, które bezpośrednio lub pośrednio wpływają na zachowanie lub los wychowanków,
 - 9) działanie powodujące poczucie tolerancji, odpowiedzialności i otwartości na drugiego człowieka,
 - 10) współpraca z rodzicami w ramach indywidualnych i zbiorowych spotkań,
 - 11) występowanie w roli mediatora w sprawach swoich uczniów wobec nauczycieli uczących i Dyrekcji Szkoły,

- 12) prowadzenie niezbędnej dokumentacji wychowawcy klasy,
 - 13) zasięgnięcie opinii samorządu szkolnego przed postawieniem wniosku w sprawie skreślenia ucznia przez Radę Pedagogiczną, a następnie wnioskowanie o uchwałę Rady Pedagogicznej w tej sprawie /w formie pisemnej/.
3. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - 3) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
 4. Wychowawca współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).
 5. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - 2) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - 3) włączania ich w sprawy życia klasy i Szkoły.
 6. Wychowawcy klas w kontaktach z rodzicami danej klasy stosują następujące zasady:
 - 1) spotkania z rodzicami odbywają się w zasadzie po godzinie 16:00 w dni powszednie (gdy są planowane dla całej Szkoły),
 - 2) przeprowadza się minimum trzy spotkania klasowe w roku.
 7. Wychowawca współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie Szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
 8. Zadaniem opiekuna klasy jest prowadzenie dokumentacji szkolnej słuchaczy danego semestru oraz informowanie i opiniowanie w sprawach organizacji i przebiegu nauczania.
 9. Wychowawca klasy omawia na spotkaniach z rodzicami regulaminy szkolne, w tym Regulamin wewnątrzszkolnego oceniania, Zasady oceniania przedmiotowego na podstawie tabel wymagań dydaktycznych złożonych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów nauczania w danej klasie.
 10. Wychowawca zapoznaje rodziców z procedurami i terminami egzaminów zewnętrznych (egzaminu maturalnego, egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, egzaminu zawodowego).

§ 38.

1. Nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących i zawodowych tworzą Zespoły Przedmiotowe.
2. Pracami Zespołów kierują przewodniczący, powołani przez Dyrektora Szkoły na wniosek Zespołów.
3. Zespoły pełnią funkcję doradczą dla Dyrekcji Szkoły oraz doskonalącą, programującą, koordynującą i weryfikującą dla nauczycieli.

4. Zespoły realizują swoje zadania w oparciu o roczne plany pracy, zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną, stanowiące załącznik do Roczno-go planu pracy dydaktyczno-wychowawczego Szkoły.
5. Nauczyciele wychowawcy, przedstawiciele Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego, tworzą Zespół Wychowawczy Szkoły. Działalność Zespołu Wychowawczego reguluje odrębny regulamin.

Rozdział VI Program Wychowawczo-Profilaktyczny

§ 39.

1. Cele, treści i działania o charakterze wychowawczo - profilaktycznym ukierunkowane są na wspieranie ucznia w rozwoju ku pełnej dojrzałości fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej.
2. Działania o charakterze profilaktycznym dostosowane są do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
3. Cele i zadania w zakresie Programu Wychowawczo – Profilaktycznego:
 - 1) rozwój form aktywności pozalekcyjnej uczniów,
 - 2) podniesienie autorytetu rodziny,
 - 3) włączenie młodych w podmiotowe współtworzenie państwa,
 - 4) rozwój działalności sportowej, rekreacyjnej i turystycznej,
 - 5) ochrona przed negatywnym wpływem mediów i sekt,
 - 6) przeciwdziałanie narkomanii, alkoholizmowi, cyberprzemocy, zapobieganie uzależnieniom od środków psychoaktywnych, nowoczesnych technologii, telefonów komórkowych,
 - 7) przeciwdziałanie przestępczości nieletnich,
 - 8) prowadzenie bieżącego systemu oceny zagrożeń,
 - 9) integracja socjalna, społeczna młodzieży pełnosprawnej i niepełnosprawnej,
 - 10) kultywowanie zwyczajów i obrzędowości szkolnej,
 - 11) rozwijanie samorządności uczniów,
 - 12) uczenie szacunku dla dobra wspólnego, jako podstawy życia społecznego oraz przygotowanie do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu dziedzictwa kulturowego i postaw patriotycznych,
 - 13) wzbudzanie szacunku dla pracy i chęci dalszego doskonalenia zawodowego,
 - 14) podejmowanie działań związanych z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi,
 - 15) tworzenie poczucia bezpieczeństwa poprzez nabycie umiejętności wczesnego dostrzegania zagrożeń i kształtowanie umiejętności zachowania się w sytuacjach trudnych,
 - 16) zwiększenie skuteczności edukacji zdrowotnej i promowanie zdrowego stylu życia,
 - 17) umożliwienie absolwentom szkoły świadomego, dalszego kształcenia zawodowego,
 - 18) wdrażanie do zachowań proekologicznych,

- 19) przeciwdziałanie agresji i przemocy,
 - 20) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji oraz podejmowanie działań służących poszanowaniu innych kultur i tradycji.
4. Zadania Szkoły w zakresie wychowania i profilaktyki:
- 1) kształcenie odpowiedzialności za swoje życie, społeczeństwo i za rozwój osobowości poprzez:
 - a) rozwijanie działalności sportowej oraz turystycznej,
 - b) organizowanie spotkań z ciekawymi ludźmi,
 - c) organizowanie i uczestnictwo w konkursach o charakterze wychowawczym i profilaktycznym,
 - d) udział w uroczystościach organizowanych przez szkołę, samorząd lokalny, organizacje społeczne, stowarzyszenia i kościoły,
 - e) opiekę nad miejscami pamięci narodowej,
 - f) podejmowanie akcji charytatywnych,
 - g) organizowanie imprez okolicznościowych dla środowiska lokalnego,
 - h) stosowanie aktywizujących metod pracy na zajęciach edukacyjnych,
 - i) wdrażanie programów wyzwalających aktywność twórczą uczniów,
 - j) pracę w wolontariacie,
 - k) wdrażanie programów o charakterze wychowawczym i profilaktycznym,
 - l) rozwijanie świadomości uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie przyczyn, objawów i skutków używania środków uzależniających,
 - m) tworzenie w szkole atmosfery i środowiska społecznego, które sprzyja dobremu samopoczuciu i współpracy uczniów, rodziców, nauczycieli i społeczności lokalnej, rozwojowi zainteresowań i indywidualnych uzdolnień, kształtowaniu umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych,
 - n) stosowanie praw ucznia.
 - 2) kształcenie umiejętności wykorzystywania wiedzy w życiu człowieka poprzez:
 - a) warsztaty umiejętności interpersonalnych,
 - b) pogadanki i prelekcje,
 - c) realizację programów efektywnego uczenia się,
 - d) organizowanie spotkań z przedstawicielami instytucji zewnętrznych środowiska lokalnego, szkołami wyższymi,
 - e) realizację projektów edukacyjnych.
 - 3) kształcenie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych poprzez:
 - a) otaczanie indywidualną opieką młodzieży wymagającej wsparcia,
 - b) wdrożenie programów profilaktycznych,
 - c) organizowanie spotkań z przedstawicielami instytucji wspierających pracę profilaktyczną Szkoły,
 - d) udział w akcjach profilaktycznych o zasięgu szkolnym i lokalnym,
 - e) pogadanki i prelekcje, dyskusje na zajęciach edukacyjnych.
5. Działania wychowawcze i profilaktyczne realizowane przez Szkołę wspierane są poprzez współpracę oraz współdziałanie z różnymi instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz edukacji i wychowania.

§40.

1. Program Wychowawczo - Profilaktyczny Szkoły uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
2. Program Wychowawczo - Profilaktyczny realizowany jest z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) Rada Pedagogiczna przyjmuje szczegółowe cele i zadania wynikające z Programu Wychowawczo - Profilaktycznego, dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów i aktualnych potrzeb środowiska; Rada Pedagogiczna dwa razy w roku analizuje, podsumowuje, zgłasza wnioski dotyczące działań wychowawczo – profilaktycznych,
 - 2) wychowawcy klas, planując pracę wychowawczą, zobowiązani są uwzględnić cele, zadania i treści Programu Wychowawczo-Profilaktycznego oraz wnioski wynikające z jego ewaluacji,
 - 3) rodzice aktywnie uczestniczą w tworzeniu i realizacji Programu Wychowawczo – Profilaktycznego,
 - 4) pedagog szkolny przeprowadza diagnozę środowiska szkolnego, wskazując możliwości oddziaływań wychowawczo – profilaktycznych,
 - 5) biblioteka szkolna gromadzi niezbędne materiały metodyczne do realizacji programu wychowawczo – profilaktycznego,
 - 6) w celu realizacji programu dla potrzeb środowiska, Szkoła współpracuje z działającymi na rzecz wychowania i profilaktyki różnymi organizacjami, stowarzyszeniami i instytucjami.

Rozdział VII

Bezpieczeństwo uczniów

§ 41.

1. Bezpośrednią opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawuje prowadzący zajęcia, a w czasie przerw między nimi nauczyciel dyżurujący.
2. Zabrania się prowadzenia zajęć praktycznych i ćwiczeń, bez nadzoru nauczyciela.
3. Dyżury nauczycieli pełnione są przed lekcjami i na przerwach międzylekcyjnych, ilość osób określona jest przez Dyrektora Szkoły w miarę potrzeb, przy czym zalecane jest, aby ilość dyżurów przypadająca na nauczyciela w tygodniu była w miarę możliwości równa.
4. Dyrektor Szkoły za zgodą Organu prowadzącego może zawiesić czasowo zajęcia szkolne, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3.
5. Szkoła organizuje służbę bhp. Osoba odpowiedzialna w szkole za pracę Zespołu Powypadkowego udziela uczniom i pracownikom szeroko pojętej informacji prawnej

i pomocy, a także wnioskuje o zorganizowanie w miarę potrzeby pomocy do Dyrektora Szkoły. Postępowanie w sprawie wypadków uczniowskich i wypadków przy pracy regulują przepisy szczególne.

6. Nauczyciel wychowawca lub inny pracownik szkoły, który zauważył lub dowiedział się o wypadku, jest zobowiązany udzielić pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi i zawiadomić natychmiast o wypadku lekarza lub pielęgniarkę oraz dyrektora szkoły, inspektora bhp w szkole.
7. Zabrania się palenia wyrobów tytoniowych, e-papierosów.

§ 42.

Bezpieczeństwo w czasie wyjść i wycieczek szkolnych

1. Zorganizowane formy zajęć terenowych i wyjazdów grupowych młodzieży stanowią część procesu dydaktyczno-wychowawczego, są zaplanowane oraz realizowane zgodnie z przyjętą koncepcją pracy Szkoły.
2. W czasie trwania wycieczek organizowanych przez Szkołę opiekę pełnią osoby pełnoletnie zaakceptowane przez Dyrektora Szkoły, równocześnie w wycieczce musi uczestniczyć co najmniej jeden pełnoetatowy nauczyciel szkoły na 20 uczniów.
3. Liczba opiekunów z podanymi nazwiskami powinna być uzgodniona, co najmniej dwa tygodnie przed wyjazdem.
4. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
5. Organizacja i program wycieczki powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych. Obowiązkiem organizatora jest sprawdzenie stanu zdrowia i umiejętności uczniów, wymaganych podczas wycieczki.
6. Możliwe jest łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki lub imprezy za zgodą Dyrektora Szkoły.
7. Uczestnikiem wycieczki lub imprezy zagranicznej może być osoba ubezpieczona od następstw nieszczęśliwych wypadków lub kosztów leczenia.
8. Zgodę na wyjazdy zagraniczne uczniów wydaje Dyrektor Szkoły po zawiadomieniu Organu prowadzącego i Organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą.
9. Organizator wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.
10. Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczkach wymaga pisemnej zgody rodziców.
11. Zgodę na wycieczkę wydaje i podpisuje kartę wycieczki, co najmniej na 2 dni przed jej rozpoczęciem Dyrektor Szkoły lub Wicedyrektor Szkoły.
12. Szczegółowe zasady organizowania dotyczące wyjść i wycieczek szkolnych określa Regulamin wycieczek i wyjść szkolnych.

§ 43.

1. W szkole wprowadzono monitoring wizyjny mający na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, pracowników i wszystkich pozostałych osób przebywających na terenie Szkoły oraz zabezpieczenie budynku szkoły i jego terenu przed innymi zagrożeniami.

2. Upoważniony przez Dyrektora Szkoły pracownik dokonuje w razie potrzeby przeglądu monitoringu elektronicznego szkoły i zabezpiecza nagranie zdarzenia na nośniku elektronicznym, który zabezpiecza Dyrektor Szkoły.

Rozdział VIII Kształcenie uczniów przybywających z zagranicy

§ 44.

1. Osoby niebędące obywatelami polskimi, podlegające obowiązkowi nauki, korzystają z nauki i opieki w publicznych szkołach ponadpodstawowych na warunkach dotyczących obywateli polskich do ukończenia 18 lat lub ukończenia szkoły ponadpodstawowej.
2. Na warunkach dotyczących obywateli polskich z nauki w publicznych szkołach dla dorosłych, publicznych branżowych szkołach II stopnia, publicznych szkołach policealnych oraz z kształcenia ustawicznego w formie kwalifikacyjnych kursów zawodowych korzystają:
 - 1) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Stowarzyszenia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej, a także członkowie ich rodzin posiadający prawo pobytu lub prawo stałego pobytu,
 - 2) osoby pochodzenia polskiego w rozumieniu przepisów o repatriacji,
 - 3) osoby, którym udzielono zezwolenia na pobyt stały na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 4) osoby posiadające ważną Kartę Polaka,
 - 5) osoby, dla których uprawnienie takie wynika z umów międzynarodowych,
 - 6) osoby, którym nadano status uchodźcy oraz członkowie ich rodzin,
 - 7) osoby posiadające zgodę na pobyt tolerowany,
 - 8) osoby, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych oraz członkowie ich rodzin,
 - 9) osoby, którym udzielono ochrony uzupełniającej oraz członkowie ich rodzin,
 - 10) osoby korzystające z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 11) osoby, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej,
 - 12) osoby, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art. 159 ust. 1, art. 176 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2020 r. poz. 35, 2023, 2320 i 2369 oraz z 2021 r. poz. 159),
 - 13) osoby, które ubiegają się o udzielenie ochrony międzynarodowej oraz członkowie ich rodzin,
 - 14) osoby, które posiadają kartę pobytu z adnotacją "dostęp do rynku pracy", wizę Schengen lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Osoby niebędące obywatelami polskimi niewymienione w ust. 2 mogą korzystać z nauki

w publicznych szkołach dla dorosłych, publicznych szkołach policealnych, publicznych szkołach artystycznych, publicznych placówkach i publicznych kolegiach pracowników służb społecznych oraz z kształcenia ustawicznego w formie kwalifikacyjnych kursów zawodowych:

- 1) jako stypendyści otrzymujący stypendium przyznane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
 - 2) jako stypendyści otrzymujący stypendium przyznane przez Organ prowadzący szkołę lub placówkę, przez Dyrektora Szkoły lub placówki,
 - 3) na warunkach odpłatności.
4. Osoby niebędące obywatelami polskimi, podlegające obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki, które nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, mają prawo do dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego, nie dłużej niż przez okres 24 miesiące. Dodatkową naukę języka polskiego dla tych osób organizuje Organ prowadzący szkołę.
 5. Osoby, o których mowa w ust. 4, mają prawo do pomocy udzielanej przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia, zatrudnioną w charakterze pomocy nauczyciela przez Dyrektora Szkoły. Pomocy tej udziela się nie dłużej niż przez okres 12 miesięcy.
 6. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 4, przysługuje także osobom będącym obywatelami polskimi, podlegającym obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki, które nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki; osoby te korzystają z uprawnienia, o którym mowa w ust. 7, nie dłużej niż przez okres 24 miesięcy.
 7. Osoby, o których mowa w ust. 4 i 6, mogą korzystać z dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie przedmiotów nauczania organizowanych przez Organ prowadzący szkołę, nie dłużej jednak niż przez okres 12 miesięcy.
 8. Dla osób, o których mowa w ust. 4 i 6, które wymagają dostosowania procesu kształcenia do ich potrzeb i możliwości edukacyjnych, a także dostosowania formy organizacyjnej wspomagającej efektywność ich kształcenia, Organ prowadzący szkołę może zorganizować oddział przygotowawczy w szkole, w której te osoby realizują naukę zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego.

§ 45.

1. W Szkole może być zorganizowany oddział przygotowawczy dla uczniów nieznających języka polskiego, przybywających z Ukrainy, w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa. Zajęcia odbywają się w budynku Szkoły.
2. Oddział przygotowawczy może być zorganizowany w trakcie roku szkolnego. Za zgodą Organu prowadzącego szkołę do oddziału przygotowawczego mogą uczęszczać uczniowie zapisani do innej szkoły lub innych szkół.
3. Uczniów niebędących obywatelami polskimi do oddziału przygotowawczego kwalifikuje zespół powołany przez Dyrektora Szkoły, w skład którego wchodzi dwóch nauczycieli oraz pedagog lub psycholog. Znajomość języka polskiego jest badana w formie rozmowy z uczniem.
4. Tygodniowy wymiar godzin ustalany przez Dyrektora określa arkusz organizacji Szkoły.
5. Uczniowie cudzoziemscy mogą być objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną,

na warunkach określonych dla uczniów polskich. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla uczniów z Ukrainy organizowana jest w szczególności w związku z doświadczeniem migracyjnym. Szczegółowe zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa statut w części dotyczącej udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6. Okres nauki ucznia w oddziale przygotowawczym trwa do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym, w którym uczeń został zakwalifikowany do oddziału przygotowawczego, z tym że okres ten w zależności od postępów w nauce ucznia i jego potrzeb edukacyjnych może zostać skrócony albo przedłużony, nie dłużej niż o jeden rok szkolny. Decyzję o skróceniu albo przedłużeniu okresu nauki ucznia w oddziale przygotowawczym podejmuje Rada Pedagogiczna na wniosek uczących ucznia nauczycieli, pedagoga lub psychologa.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 46.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posiada pieczęć adresową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Nr 1w Wągrowcu oraz osobną pieczęć adresową dla każdej szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkół.
3. Szkoła posiada pieczęć urzędową okrągłą metalową z godłem państwa dla każdej szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkół.
4. Szkoła posiada własny sztandari hymn.

§ 47.

Szkoła jako jednostka budżetowa prowadzi gospodarkę finansową na podstawie ustawy o finansach publicznych.

§ 48.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

§ 49.

Statut wchodzi w życie z datą uchwalenia.