**PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYBUCHU POŻARU LUB PODŁOŻENIA OGNIA W BUDYNKU SZKOŁY**

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1 W WAGROWCU

ul. Kcyńska 48, 62-100 Wągrowiec

**I CEL PROCEDURY:**

Celem procedury jest określenie sposobu postępowania na wypadek wybuchu pożaru lub podłożenia ognia w budynku szkoły.

**II. PODSTAWY PRAWNE URUCHOMIENIA PROCEDURY:**

 • Uchwała Rady Ministrów z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie „Narodowego Programu Antyterrorystycznego na lata 2015–2019”;

• Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych;

• Ustawa z dnia 17 lipca 2009 o zarządzaniu kryzysowym;

• Zarządzenie dyrektora nr 5/2019 z dnia 17.05.2019 roku w sprawie wprowadzenia niniejszej procedury;

**III. PRZEDMIOT I ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY:**

* Procedura do zastosowania w przypadku wybuchu pożaru lub podłożenia ognia w budynku szkoły.
* Procedura dotyczy całości personelu szkoły oraz uczniów.

**IV.UPRAWNIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ OSÓB REALIZUJĄCYCH KONIECZNE DZIAŁANIA:**

Za uruchomienie i anulowanie procedury oraz kierowanie koniecznymi działaniami odpowiadają kolejno:

* dyrektor placówki – **Zbigniew Smoliński, tel. 67 2620108**
* w przypadku jego nieobecności wicedyrektor – **Maciej Bejnarowicz, tel. 67 2620781**
* w przypadku nieobecności ww. wicedyrektor - **Krzysztof Kasperkowiak, tel. 67 2620108**

**V. SPOSÓB POSTĘPOWANIA**

**1. Osoba, która zauważyła pożar:**

1. Powiadamia i ostrzega o pożarze w każdy dostępny sposób a w szczególności sygnałem dźwiękowym trzy długie dzwonki
2. Należy niezwłocznie powiadomić:
	1. Państwową Straż Pożarną 998,tel. alarmowy 112.
3. Należy zawiadomić dyrekcję szkoły.
4. Przeprowadza się natychmiastową ewakuację.
5. Do czasu przybycia straży pożarnej akcją ewakuacji kieruje dyrektor szkoły.

**2. Zasady ewakuacji osób z obiektu zagrożonego**

1. Decyzję o ewakuacji podejmuje dyrektor szkoły lub osoba kierująca akcją.
2. Dyrektor szkoły zabezpiecza dokumenty szkolne.
3. Ewakuowane osoby przed opuszczeniem budynku powinny zabrać ze sobą plecaki i rzeczy osobiste.
4. Drzwi sal zostają zamknięte.
5. Ewakuację prowadzi się w sposób zorganizowany, według opracowanych i oznaczonych dróg ewakuacyjnych.
6. Kierujący akcją ewakuacyjną wyznacza osoby odpowiedzialne za przebieg ewakuacji grup uczniów. Powinny to być osoby prowadzące w danym czasie zajęcia z poszczególnymi grupami. W dalszej kolejności ustala ewentualną potrzebę ewakuacji sprzętu i mienia.
7. W pierwszej kolejności należy ewakuować osoby z pomieszczeń, w których powstał pożar, pomieszczeń znajdujących się na drodze rozprzestrzeniania się ognia, pomieszczeń które mogą zostać zadymione i do których może zostać odcięta droga ewakuacji w wyniku powstałego pożaru.
8. Podczas ewakuacji z pomieszczeń, strumień uczni należy kierować na drogi ewakuacyjne (korytarze), a następnie zgodnie z kierunkiem oznaczonym przez znaki ewakuacyjne, poza obszar zagrożony lub na zewnątrz obiektu.
9. W czasie ewakuacji nauczyciele uczący w poszczególnych salach lekcyjnych, zapewniają właściwą organizację ruchu, nie dopuszczają do wybuchu paniki.
10. Przy silnym zadymieniu dróg ewakuacyjnych należy poruszać się w pozycji pochylonej, starając się trzymać głowę jak najniżej, ze względu na mniejsze zadymienie w dolnych partiach pomieszczeń i korytarzy. Usta i drogi oddechowe należy zasłonić chustką zmoczoną w wodzie - ułatwia to oddychanie. Podczas ruchu w mocno zadymionych odcinkach dróg ewakuacyjnych należy poruszać się wzdłuż ścian, aby nie stracić orientacji co do kierunku ruchu.
11. Ewakuacja mienia nie może odbywać się kosztem sił i środków niezbędnych do ewakuacji i ratowania ludzi. Tego typu ewakuację należy rozpocząć od najcenniejszych przedmiotów, urządzeń czy dokumentacji.
12. Miejscem zbiórki uczniów jest plac przed głównymi drzwiami szkoły.
13. Po opuszczeniu budynku szkoły lub zagrożonej strefy, opiekunowie grup zobowiązani są do niezwłocznego sprawdzenia stanu osobowego grup. W razie podejrzenia, że ktoś pozostał w zagrożonej strefie należy natychmiast zgłosić ten fakt jednostkom ratowniczym przybyłym na miejsce i przeprowadzić ponowne sprawdzenie pomieszczeń budynku

**3. Przebieg akcji ewakuacyjnej.**

1. Natychmiast po ogłoszeniu alarmu wszystkie osoby znajdujące się w budynku zobowiązane są :

- wyłączyć spod napięcia wszystkie urządzenia elektryczne,

- opuścić pomieszczenie w którym się znajdują,

- udać się w kierunkach określonych strzałkami do wyjść ewakuacyjnych, a następnie do rejonu ewakuacji, - zachować spokój,

1. Osoby, które jako pierwsze wyszły i zauważyły, że na przejściach znajdują się przedmioty utrudniające poruszanie się, obowiązane są odsunąć je pod ścianę, aby umożliwić niezakłócony przebieg ewakuacji.
2. Przy poruszaniu się drogami ewakuacyjnymi należy stosować się do następujących zasad:

- nie wolno zatrzymywać się, ani poruszać w kierunku przeciwnym wyznaczonemu kierunkowi ewakuacji,

- poruszanie powinno odbywać się w pozycji pochylonej,

- w miarę możliwości usta i nos zasłaniać zmoczoną w wodzie chustką, ubraniem itp., - poruszać się wzdłuż ścian, aby nie stracić orientacji co do kierunku ruchu,

- w stosunku do osób stawiających opór należy użyć przymusu fizycznego.

1. W czasie trwania ewakuacji, wszystkie osoby opuszczające budynek obowiązane są do przestrzegania dyscypliny i podporządkowania się członkom zespołu ewakuacyjnego oraz do zachowania ciszy i spokoju. Umożliwi to osobą kierującym akcją wydawanie ustnych poleceń dotyczących korygowania kierunków i przebiegu ewakuacji.
2. W przypadku powstania pożaru w dowolnym pomieszczeniu osoby znajdujące się w nim nie czekając na sygnał alarmu opuszczają go natychmiast i ewakuują się na zewnątrz najbliższym wyjściem. W pomieszczeniu tym mogą zostać jedynie osoby biorące udział w akcji gaśniczej. Zagadnienia dotyczące ewakuacji mogą być przedstawione dzieciom we właściwy sposób celem uniknięcia niepotrzebnego strachu w momencie ćwiczeń lub faktycznej ewakuacji, jeśli dyrektor uzna to za stosowne.

**4. Szczegółowe obowiązki członków zespołu ewakuacyjnego.**

1. Z chwilą ogłoszenia alarmu i ewakuacji, wszyscy członkowie zespołu są obowiązani: - otworzyć drzwi wyjść ewakuacyjnych,

- kierować wszystkie osoby na drogi ewakuacyjne,

- dopilnować aby ewakuacja przebiegała w sposób ciągły i uporządkowany oraz przeciwdziałać nadmiernemu zapełnieniu dróg ewakuacyjnych,

- regulować ruch wzdłuż dróg ewakuacyjnych,

- sprawdzić czy wszystkie osoby opuściły pomieszczenia,

- opuścić pomieszczenia i zameldować się u kierującego akcją.

1. Członkowie zespołu ewakuacyjnego powinni swą postawą i zachowaniem oddziaływać uspokajająco na innych.
2. Wszyscy członkowie zespołu ewakuacyjnego oraz pozostali zatrudnieni pracownicy są zobowiązani do zapoznania się z niniejszą procedurą oraz do bezwzględnego jej przestrzegania.

**VI. SPOSÓB PROWADZENIA EWAKUACJI:**

Ewakuację można przeprowadzić tylko na wyraźną komendę dyrektora i/lub odpowiednich służb oraz zgodnie z ich wskazówkami.

**VII. SPOSÓB ODCZYTYWANIA SYGNAŁÓW ALARMOWYCH**

• „sygnał dźwiękowy ciągły trwający co najmniej 3 minuty” – ewakuacja

• „sygnał ciągły przez 30 sekund” – wejść i pozostać w budynku

**VIII. TELEFONY ALARMOWE**

♣ Telefon alarmowy telefonów komórkowych 112

♣ Policja 997

♣ Straż pożarna 998

♣ Pogotowie Ratunkowe 999

**IX. SPOSÓB POWIADAMIANIA SŁUŻB:**

Wybierz jeden z w/w numerów. Po zgłoszeniu się dyżurnego operatora danej służby podaj następujące informacje:

1. rodzaj stwierdzonego zagrożenia
2. nazwę i adres szkoły
3. imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję
4. telefon kontaktowy
5. zrealizowane przedsięwzięcia
6. potwierdź przyjęcie zgłoszenia i zapisz dane przyjmującego zgłoszenie

**X. SPOSÓB POSTĘPOWANIA Z UCZNIAMI ZE SPE**

 Nauczyciele odpowiedzialni za opiekę na osobami niepełnosprawnymi dbają o zachowanie się przez dzieci zgodnie z potrzebami danej sytuacji. W przypadku konieczności ewakuacji zapewniają pomoc zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami.

**XI. ZARZĄDZANIE NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWEJ**

Czynnościami realizowanymi w trakcie procedury kieruje dyrektor placówki, wicedyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.

**XII. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:**

1. Zapoznać się z czynnościami realizowanymi w trakcie uruchamiania procedury.
2. Brać udział w treningach i szkoleniach z zakresu stosowania procedury.
3. Znać sygnał uruchamiający procedurę.
4. Mieć zapisane numery telefonów osób odpowiedzialnych za uruchomienie procedury i koordynację ewakuacji osób niepełnosprawnych.
5. Znać swoje zadania na wypadek uruchomienia procedury.
6. Znać miejsce ewakuacji.
7. Szkolić uczniów w zakresie postępowania na wypadek uruchomienia procedury.
8. Stosować się do poleceń osoby zarządzającej sytuacja kryzysową.